



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) général(e)

Emploi temps plein, permanent

Située à l'extrême sud-ouest du Québec, dans la région de la Montérégie, la **MRC du Haut-Saint-Laurent** regroupe 13 municipalités et dessert une population d'environ 23 000 habitantes et habitants, majoritairement établie en milieu rural et agricole. Reconnue pour la richesse de son territoire, son dynamisme communautaire et la vitalité de ses milieux, la MRC joue un rôle stratégique en matière d'aménagement du territoire, de développement économique et régional, de gestion de services supralocaux et de soutien aux municipalités membres.

Dans un contexte marqué par la collaboration intermunicipale, la planification stratégique et les enjeux de développement durable, la **MRC du Haut-Saint-Laurent** est à la recherche de sa nouvelle **direction générale** afin d'assurer la direction administrative de l'organisation et d'appuyer le conseil de la MRC dans la réalisation de sa vision et de ses priorités stratégiques.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, mettre en œuvre, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des projets de la MRC selon la législation en vigueur;
- Exercer un rôle-conseil auprès des membres du conseil, mettre en œuvre les décisions retenues par celui-ci et en assurer le suivi;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières en collaboration avec les directions des différents services ;
- Élaborer le budget annuel, en assurer le suivi et la reddition de comptes, en collaboration avec les autres directions de services de la MRC;
- Établir et maintenir des relations de confiance et collaboration avec les organisations gouvernementales et les nombreux partenaires de la MRC ;
- Représenter la MRC du Haut-Saint-Laurent auprès de diverses instances, tables régionales et autres comités sectoriels pertinents au développement de la MRC;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée aux fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire en administration des affaires ou dans tout autre domaine pertinent pour les fonctions ;
- Expérience significative d'un minimum de 8 ans dans un poste de direction, dans le milieu municipal ou public;
- Leadership mobilisateur, courage managérial et capacité à travailler dans un environnement politique;
- Excellentes capacités de planification, d'analyse, de synthèse et de prise de décision;
- Sens élevé de l'éthique, du jugement et de la rigueur professionnelle;

- Fortes habiletés en communication, relations interpersonnelles et négociation;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à évoluer dans un contexte de collaboration intermunicipale;
- Maîtrise du français parlé et écrit, et bonne connaissance des outils de la suite Microsoft Office.

PRINCIPALES CONDITIONS OFFERTES

- ✓ Salaire horaire entre 68,68\$ et 87,11\$ (selon l'échelle salariale en vigueur)
- ✓ Horaire flexible de 34 heures / semaine
- ✓ Télétravail occasionnel (selon la politique en vigueur)
- ✓ 13 jours fériés payés
- ✓ Assurance collective incluant la télémédecine
- ✓ Fonds de pension avec cotisation généreuse de l'employeur
- ✓ Vacances et congés mobiles
- ✓ Cotisation à l'ordre professionnel payée par l'employeur, si applicable
- ✓ Formation continue

CE POSTE VOUS INTÉRESSE? Transmettez votre curriculum vitae **au plus tard le 8 juin 2026** à l'adresse courriel suivante : recrutement.externe@fgm.ca, en indiquant le titre du poste et le nom de la MRC dans l'objet du courriel.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt.