



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE ROUSSILLON

OFFRE D'EMPLOI – CHEF DE DIVISION, RESSOURCES FINANCIÈRES (TRÉSORIER.ÈRE)

Division : Direction

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du directeur de la Régie, la personne titulaire du poste dirige la division des ressources financières et agit à titre de trésorier ou trésorière de la Régie. À ce titre, elle exerce les fonctions, devoirs et pouvoirs qui lui sont conférés par les lois et règlements applicables.

La personne assure la gestion stratégique et opérationnelle des activités financières de la Régie dans un souci constant d'efficacité, de conformité et d'optimisation des ressources publiques.

Principales responsabilités

Gestion et administration

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la division des ressources financières;
- Superviser et mobiliser l'équipe sous sa responsabilité;
- Développer et mettre en œuvre les orientations, politiques, procédures et contrôles internes reliés à la gestion financière;
- Élaborer les objectifs de l'unité et assurer le suivi des échéanciers et priorités;
- Participer aux processus de dotation, de développement et d'évaluation du personnel;
- Développer des indicateurs de performance et assurer le suivi des résultats;

- Participer à différents comités et groupes de travail.

Gestion financière et budgétaire

- Surveiller, diriger et gérer l'ensemble des affaires financières de la Régie;
- Assurer la conformité des activités financières aux lois, règlements, politiques et directives en vigueur;
- Participer à la préparation des budgets d'opération et des programmes triennaux d'immobilisations;
- Superviser les analyses budgétaires, les écarts financiers et les rapports trimestriels;
- Assurer la gestion des revenus, de la facturation et de la perception;
- Veiller au contrôle et au paiement des dépenses, incluant la rémunération et les avantages sociaux;
- Superviser la préparation des rapports financiers et des indicateurs de gestion;
- Assurer le suivi des recommandations de l'auditeur indépendant;
- Participer aux processus d'appels d'offres liés aux services financiers et technologiques.

Représentation et développement stratégique

- Représenter la Régie auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) et des différents partenaires financiers;
- Maintenir des relations professionnelles avec les institutions financières et les intervenants du domaine;
- Participer à l'intégration des orientations stratégiques de la Régie dans la planification financière.

Profil recherché

Formation académique

- Baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité;
- Titre professionnel de CPA et membre en règle de l'Ordre des CPA du Québec.

Expérience

- De neuf (9) à douze (12) années d'expérience pertinente reliée à la fonction;
- Expérience significative en gestion;
- Excellente connaissance du milieu municipal.

Exigences et compétences

- Excellentes habiletés de gestion dans un environnement complexe et en évolution;
- Très bonne connaissance des lois et règlements municipaux ayant un impact sur les finances;
- Capacité d'analyse, jugement et sens stratégique développés;
- Habileté à travailler en équipe et à collaborer dans un contexte de décentralisation;
- Excellentes aptitudes en communication et capacité à vulgariser des informations complexes;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Grande disponibilité et capacité à se déplacer au besoin.

Conditions de travail

- Poste permanent temps plein. 32,5 heures par semaine. Vendredi nous terminons à midi.
- Rémunération : 101 887,14 \$ à 127 358,93\$
- Conditions de travail Selon le Recueil des conditions de travail des employés cadres de la Régie.

La Régie remercie toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les candidatures retenues seront contactées.