



À la Ville de Blainville, on y met du cœur! La motivation et la passion de bien servir les citoyens animent le quotidien de nos employés.
Découvre comment toi aussi tu pourrais y mettre du cœur.

Préposé (e) aux services au public - bibliothèque (poste permanent)

Le préposé aux services au public est bien plus qu'un simple gestionnaire de documents. C'est une personne au cœur de la vie de la bibliothèque, jouant un rôle essentiel pour créer un environnement accueillant et chaleureux pour tous les usagers. Son engagement et son amour du service public transforment la bibliothèque en un véritable havre de connaissance et de découverte.

Le préposé aux services au public joue un rôle central et chaleureux au sein de la bibliothèque. Il accueille les visiteurs avec bienveillance, les aide à trouver les ressources nécessaires et répond à leurs questions. En supervisant les emprunts et les retours, il assure le bon déroulement de la circulation des documents, tout en veillant à leur classement et à leur ordre sur les rayons. Il utilise des logiciels bibliothécaires et assiste les usagers dans l'utilisation des équipements disponibles. Il contribue à la mise à jour et à l'analyse de la collection, proposant de nouvelles acquisitions en fonction des besoins des lecteurs. En maintenant la propreté et l'organisation des locaux, il s'assure que les espaces respectent les règlements et sont prêts pour l'ouverture et la fermeture. De plus, il vide les chutes de retour des casiers en libre-service et transporte les livres entre différents points de la bibliothèque. Par son dévouement, le préposé crée un environnement accueillant et efficace, rendant chaque visite à la bibliothèque agréable et enrichissante.

Nos avantages

Selon les conditions de travail réservées aux employés cols blancs, classe 4
Salaire : 27.38\$ (échelon 1)

La Ville offre un programme d'avantages sociaux très compétitif qui comprend entre autres:

- assurances collectives;
- régime de retraite à prestations déterminées;
- congés personnels, congés sociaux, congés parentaux et journées fériées dont
- deux semaines de congé durant la période des fêtes;
- Programme d'aide aux employés et télémédecine;
- etc.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Avoir un minimum de 6 à 12 mois d'expérience liées au service à la clientèle;
- Avoir une bonne connaissance de l'utilisation des outils informatiques et des logiciels de la suite Office;

- Détenir un permis de conduire classe 5;
- Connaître les logiciels Ludik et Portfolio (considérée comme un atout).

Horaire

Option 1 ou option 2 : au choix de l'employé

Option 1 : 30 heures / semaine	Option 2 : 33 heures / semaine
Dimanche 8h30 à 17h Lundi 12h à 21h Mardi 9h à 17h Samedi 8h30 à 17h	Dimanche 8h à 17h Lundi 11h30 à 21h Mardi 8h30 à 18h Samedi 8h à 17h

Pour postuler

Consultez la section Blainville Emploi, sur le site Internet de la Ville de Blainville (blainville.ca/emplois) et postulez en ligne. Seules les candidatures reçues en ligne via la section Blainville Emploi du site Internet seront considérées. La Ville de Blainville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.

Équité

À la Ville de Blainville, nous avons et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE). En lien avec les principaux objectifs de ce PAÉE, nous invitons les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature et à s'identifier dans la section prévue à cet effet. Conformément à la Loi sur l'égalité en emploi et parce qu'il n'y a que des avantages à reconnaître la diversité, nous voulons que la Ville de Blainville soit représentative de sa population et de la société québécoise.

De plus, parce que nous voulons en environnement inclusif et accessible, n'hésitez pas à nous faire part de toutes situations où votre candidature nécessiterait certaines mesures d'adaptation. Nous ferons tout en notre possible afin que vous puissiez avoir une évaluation juste et équitable de votre candidature.

Informations supplémentaires

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.