

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SPSPi-26-DIR-106820-94430

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directrice ou directeur - Service de la planification stratégique, de la performance et de l'innovation
Organisation	Service de la planification stratégique, de la performance et de l'innovation
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 11 au 22 mai 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 165 790 \$ à 207 240 \$ Classe FM-12
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 275, rue Notre-Dame Est - 3e étage, Montréal (Québec) H2Y 1B5

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (94430). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service de la planification stratégique, de la performance et de l'innovation.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez jouer un rôle déterminant dans l'évolution de l'organisation et contribuer à une action publique plus cohérente, performante et innovante ?

Vous êtes stimulé·e par les défis stratégiques, la transformation organisationnelle, l'innovation l'amélioration continue ? Cette opportunité est pour vous.

Au cœur des priorités de la Ville, le Service de la planification stratégique, de la performance et de l'innovation (SPSPI) agit comme un véritable catalyseur de changement. Il pilote l'ensemble du cycle de planification stratégique — de sa conception à son déploiement — et met en place les leviers nécessaires pour assurer une gestion axée sur les résultats, alignée sur les grandes orientations et les ressources disponibles.

Par son expertise et sa vision transversale, le SPSPi contribue à renforcer la cohérence des actions et à prioriser les initiatives à forte valeur ajoutée. Il joue un rôle clé dans l'évolution des pratiques de gestion, en soutenant une culture

de performance durable et en accompagnant les unités dans l'atteinte de leurs objectifs.

Résolument tourné vers l'avenir, le service favorise l'émergence de solutions innovantes et pilote des démarches qui permettent d'adresser les grands enjeux urbains. Il crée les conditions propices à l'expérimentation, à l'apprentissage organisationnel et à l'amélioration continue.

Enfin, le SPSPi assume un rôle stratégique en matière de gouvernance des projets d'envergure, en coordonnant la gestion intégrée des risques corporatifs et en soutenant une gestion rigoureuse et éclairée des actifs municipaux.

Votre mandat

Dans un contexte d'évolution organisationnelle, vous dirigez la planification stratégique et mettez en place les mécanismes nécessaires au suivi de son exécution. Vous jouez un rôle clé dans la coordination du cycle de planification annuelle, en veillant à la cohérence des exercices de planification et à leur alignement avec les orientations stratégiques.

Vous assurez le développement d'une culture de gestion axée sur les résultats, notamment par la définition d'objectifs et d'indicateurs stratégiques, ainsi que par le développement et la mise en œuvre de tableaux de bord et de mécanismes de suivi de la performance.

Vous pilotez des démarches de transformation organisationnelle et d'amélioration de la performance. Vous contribuez également activement au renforcement de la capacité d'innovation de l'organisation, notamment en favorisant l'émergence de nouvelles approches, en soutenant une culture d'innovation et en facilitant la mise en œuvre d'initiatives à valeur ajoutée.

Enfin, vous jouez un rôle structurant en matière de gouvernance des projets d'envergure, de gestion intégrée des risques corporatifs et de gestion des actifs municipaux.

Plus spécifiquement, vous :

- Dirigez le processus de planification stratégique, incluant sa mise à jour et son déploiement;
- Veillez à l'alignement des priorités organisationnelles avec les décisions stratégiques et les ressources disponibles;
- Assurez le développement et la mise en œuvre des outils de gestion de la performance (gestion des données, tableaux de bord, mécanismes de suivi);
- Soutenez les unités dans la définition de leurs objectifs, indicateurs et cibles de performance;
- Contribuez au renforcement de la capacité d'innovation organisationnelle (culture, pratiques, laboratoires, partenariats);
- Pilotez des démarches de transformation organisationnelle et d'amélioration continue;
- Assurez la gouvernance des projets d'envergure, la gestion intégrée des risques corporatifs et l'encadrement de la gestion des actifs municipaux;

- Assurez une vigie des meilleures pratiques en matière de gestion stratégique, d'innovation et de performance publique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration ou tout autre domaine jugé pertinent. Un diplôme universitaire de 2e cycle constitue un atout.
- 10 années d'expérience directement liées aux responsabilités et aux défis du poste, plus spécifiquement en réalisation de mandats d'envergure similaire, incluant la planification stratégique, la transformation organisationnelle au sein de grandes organisations, ainsi que la définition et la mise en œuvre de stratégies d'optimisation et la mobilisation d'équipes en contexte d'optimisation.
- Au moins 5 ans dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique
- Réalisations professionnelles démontrant une excellente pensée systémique, des habiletés politiques et stratégiques démontrées et du courage managérial

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)