



LÉVISRECRUTE.COM



## Étudiant(e) - Guide accueil et soutien à l'animation

Ville de Lévis

📍 6075 Rue Saint-Laurent, Lévis, Québec G6V 3P5

👥 2 Postes disponibles

📅 Publié le : 12 mai 2026

📅 Expire le : 19 juin 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant que responsable de l'accueil et du soutien à l'animation, tu assisteras le régisseur du Quai Paquet pour l'ensemble des tâches en lien avec la programmation des activités offertes sur le site. Ce poste est tout indiqué pour celles et ceux qui aiment le service à la clientèle, le contact avec le public, le domaine événementiel, l'animation culturelle et qui apprécient travailler à l'extérieur.

#### L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction: les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyen(ne)s, c'est notre passion et notre créativité.

#### Principales responsabilités

- Accueillir les visiteur(euse)s au Quai Paquet et créer un contexte propice à une expérience client positive.
- Informer et orienter les visiteur(euse)s sur les services offerts sur le site.
- Donner de l'information sur les activités d'animation et les grands événements prévus à la programmation.
- Faire appliquer les règlements en vigueur sur le site.
- Assurer l'installation et la surveillance du matériel lors des animations culturelles.
- Assurer le soutien logistique aux artistes pour les animations culturelles et les prestations artistiques.

#### Profil recherché\*

- Être étudiant(e) dans un programme d'études collégiales ou universitaire pour la session en cours ainsi que pour la session automne 2026
- Expérience pertinente en service à la clientèle, accueil et animation culturelle ou dans le domaine événementiel
- Sens de l'organisation et de la débrouillardise
- Apprécier travailler en plein air (par pluie ou mauvais temps)
- Bonnes habiletés communicationnelles
- Entregent

#### Autres informations :

- L'horaire de travail peut varier selon les besoins de l'emploi, la programmation des événements et les disponibilités supplémentaires du personnel. Le nombre d'heures indiqué est à titre indicatif.
- Possibilité de bâtir des horaires de travail personnalisés selon les disponibilités des membres de l'équipe.
- Nous ajoutons un 12 % à ton taux horaire en compensation des avantages sociaux, conformément à l'échelle salariale en vigueur = 23,67\$/heure.
- Disponibilité pour travailler à temps partiel à compter de la fin mai et jusqu'à la fin du mois de septembre.

#### Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil

- 📅 Entrée en fonction :  
25 mai 2026
- 📁 Type d'emploi  
Étudiant 4 mois / Temps plein
- 🕒 Quarts de travail :  
Jour , Soir , Fin de semaine
- 🕒 Heures de travail :  
30 h/sem .
- 📍 Emplacement  
Sur les lieux du travail
- 💰 Salaire :  
21,14 \$ CAD Taux horaire

#### Documents requis

- ✅ CV

recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.