



# GATINEAU

## Responsable de projets

Service :

Division ou Section :

Numéro de concours :	PRO-2026-036
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	24/05/2026
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SIS-PRO-093
N° de référence :	J0526-0014

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

### Votre mission

Relevant du Chef(-fe) de service, programmes et projets corporatifs, vous devrez assurer la prestation des activités touchant la réalisation des projets ou des programmes de projets qui vous sont assignés dans les domaines d'activité de la division, ceux-ci touchant principalement des activités liées aux projets de maintien ou de nouveaux projets d'infrastructures municipales.

À titre de responsable, vous planifierez, dirigerez, contrôlerez et évalueriez les ressources humaines, financières et matérielles liés à votre secteur d'activité en fonction de la programmation établie au portefeuille de projets du Service. Vous devrez superviser de façon fonctionnelle le travail de l'équipe de projets qui vous sera attribuée, laquelle doit s'assurer de la réalisation des mandats professionnels, de la mise en œuvre des chantiers et de la conformité des travaux. Vous coordonnerez les activités d'ingénierie, de construction, d'approvisionnement, de communication et de contrôle qualité des travaux de votre équipe.

Vous serez appelé à travailler dans une structure matricielle. Les coordonnateurs et les techniciens seront affectés à vos projets selon la nature et l'envergure de ceux-ci ainsi que de leur charge de travail respective. Toutefois, ils peuvent être appelés à travailler avec d'autres équipes de projets simultanément.

En collaboration avec les coordonnateurs de projets et en fonction des priorités du Service, vous assurerez la répartition et le suivi des ressources techniques afin de répondre aux besoins des différents projets qui seront sous votre responsabilité. Vous superviserez l'ensemble des ressources et des opérations techniques assignées à votre domaine d'activités et verrez à effectuer les recommandations nécessaires auprès de votre supérieur quant aux orientations, objectifs, plans de travail et échéancier.

Vous collaborerez, avec votre supérieur et vos collègues, à élaborer des programmes de contrôle de la qualité, définir des mécanismes de suivis visant à améliorer le rendement des projets, identifier et mettre en place des indicateurs de gestion ainsi que les meilleures pratiques en gestion de projet. Vous serez responsable de mettre à jour les directives, procédures et normes qui s'appliquent au niveau de la réalisation des projets sous votre responsabilité.

Vous serez appelé à agir en tant que rassembleur et catalyseur auprès des différents intervenants internes et externes; vous procéderez aux interventions requises durant tout le cycle de réalisation des projets. Vous devrez agir comme facilitateur auprès des coordonnateurs affectés aux projets et autres intervenants afin de maximiser l'efficacité au niveau des coûts, des échéanciers et de la qualité des travaux réalisés.

Vous serez appelé à participer à des représentations de la Ville auprès de différents partenaires internes, externes, comités de la Ville, organismes gouvernementaux ou publics. Vous devrez assurer les communications et liens avec les autres divisions, services municipaux et la direction générale pour les mandats relevant de votre responsabilité.

### Profil recherché

- Détenir un baccalauréat dans un domaine du génie pertinent au poste;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans un poste de gestion de projets;
- Détenir un MBA, une maîtrise en gestion de projets ou une formation de deuxième cycle dans le domaine des sciences du bâtiment sera considérée comme étant un atout;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec;
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal sera considéré comme étant un atout;
- Détenir une accréditation PMP sera considéré comme étant un atout;
- Détenir un permis de conduire valide.

### Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

### Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 107 459 \$ à 137 768 \$.

### Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 24 mai 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.