



APPEL DE CANDIDATURE

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E) – SERVICES DE PROXIMITÉ

CONTRAT DE 3 ANS

Sommaire du poste

Le directeur(trice) général(e) adjoint(e) – Services de proximité joue un rôle stratégique et opérationnel de premier plan au sein de la Municipalité. Relevant directement du directeur général, il agit à titre de bras droit de la direction générale pour la planification, l'ordonnancement et la réalisation des projets structurants, la gestion intégrée des infrastructures et l'optimisation des services de proximité.

Le titulaire assure la supervision fonctionnelle des services des travaux publics, de l'urbanisme et de l'environnement ainsi que des loisirs, du sport, de la culture et de la vie communautaire, en veillant à la cohérence des interventions, à la gestion des actifs municipaux et à la mise en œuvre des orientations du conseil municipal.

Il agit également comme maître d'œuvre administratif et technique pour les projets d'infrastructures et d'immobilisations, de la conception à la livraison. Le poste exige une forte capacité de leadership, une présence terrain soutenue, une expertise technique avancée et une capacité démontrée à mener simultanément plusieurs projets complexes.


Principales tâches et responsabilités

Gouvernance et appui à la direction générale

1. Soutenir la direction générale dans la mise en œuvre des orientations stratégiques du conseil municipal;
2. Assurer la coordination des services sous sa responsabilité;
3. Participer activement à la planification stratégique, au programme triennal d'immobilisations (PTI) et aux exercices de priorisation des projets;
4. Conseiller la direction générale sur les enjeux techniques, organisationnels et opérationnels;
5. Assurer la continuité administrative en l'absence du directeur général, selon les mandats délégués;

Gestion des infrastructures, des actifs et des projets

6. Assumer la responsabilité complète de la planification, de l'ordonnancement et de la réalisation des projets d'infrastructures de la Municipalité;
7. Agir à titre de maître d'œuvre administratif et technique pour les projets majeurs, de la conception à la livraison;
8. Élaborer ou superviser la préparation des devis techniques, cahiers des charges et documents d'appel d'offres;
9. Planifier et structurer les appels d'offres, en assurer la conformité et superviser les processus d'adjudication;
10. Assurer la coordination et la gestion des firmes externes (ingénieurs, consultants, entrepreneurs) et valider la qualité des livrables;
11. Définir l'ordonnancement des projets en fonction des priorités organisationnelles, des contraintes financières et des capacités opérationnelles;
12. Assurer une planification intégrée à court, moyen et long terme des infrastructures et des immobilisations;
13. Superviser les projets de réfection, de mise à niveau et de développement des infrastructures municipales;
14. Assurer la coordination des dossiers liés aux réseaux d'aqueduc et d'égouts, à la voirie, aux bâtiments municipaux et aux équipements;
15. Participer activement à la planification du maintien des actifs municipaux et à la priorisation des interventions;
16. Développer une vision à long terme du cycle de vie des actifs municipaux et structurer une approche intégrée de gestion des actifs;
17. Contrôler les budgets, les échéanciers, les risques et la qualité d'exécution des projets;
18. Assurer une reddition de comptes rigoureuse auprès de la direction générale;



Supervision fonctionnelle

19. Assurer la coordination transversale entre :
 - o Le service des travaux publics
 - o Le service d'urbanisme et d'environnement
 - o Le service des loisirs, du sport, de la culture et de la vie communautaire;
20. Favoriser la fluidité des interactions et des communications interservices;
21. Soutenir les directions et les équipes dans la résolution d'enjeux complexes;
22. Contribuer à l'optimisation des processus et à l'amélioration continue des pratiques organisationnelles.

Exigences académiques et professionnelles

- Détenir un baccalauréat en génie civil, génie des eaux, génie mécanique, génie électrique ou toute autre discipline pertinente.
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Détenir une certification PMP (Project Management Professional) ou une expérience équivalente en gestion de projets complexes constitue un atout majeur.
- Minimum de 7 ans d'expérience pertinente en gestion de projets, infrastructures ou direction technique.
- Détenir l'ASP Construction.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

Qualités requises

- Leadership mobilisateur et crédibilité terrain
- Excellente capacité de structuration et d'ordonnancement
- Rigueur technique et jugement professionnel
- Vision stratégique et orientation à long terme
- Sens politique et habileté relationnelle

Conditions de travail

- Il s'agit d'un poste contractuel de 35 heures par semaine, réparti sur quatre jours et demi;
- Salaire selon l'expérience ;
- Avantages sociaux : assurances collectives, REER collectif, PAE.

Cet appel de candidatures est traité en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :

Municipalité de Sainte-Martine
Candidature : Directeur(trice) général(e) adjoint(e)
3, rue des Copains
Sainte-Martine, Québec J0S 1V0
emploi@sainte-martine.ca

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Municipalité de Sainte-Martine. Cependant, seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.