



Et si c'était vous?



## ANALYSTE IMMOBILIER

### EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service du développement économique et de l'électrification des transports

76, rue de la Gare

### TYPE DE POSTE

Poste syndiqué (col blanc)

Temporaire - remplacement de congé de maternité

(R-1238)

Affichage interne et externe

### HORAIRE

31,5 heures par semaine

Lundi au jeudi : 8 h 30 à 16 h 30

Vendredi : 8 h 30 à 12 h

### RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective en vigueur :

De 43,56 \$ à 46,56 \$/h

Classe 19

### DATES POUR POSTULER

Du 13 mai au 3 juin 2026

[vsj.ca/emplois](http://vsj.ca/emplois)

*Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés? Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et enrichir vos connaissances? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance et des chances d'avancement? Nous avons des possibilités!*

- Politique de télétravail
- Conciliation travail-vie personnelle
- Horaire de 4 ½ jours/semaine
- Accès à un service complet de télémédecine et un programme d'aide aux employés pour soi et toute la famille !

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre, le titulaire du poste offre un soutien technique et d'analyse préliminaire au Service du développement économique et de l'électrification des transports, notamment en matière de transactions immobilières et sur divers dossiers de développement économique stratégique. Il procède au traitement des dossiers et détient les connaissances de l'usage et l'application réglementaire ainsi que du domaine immobilier.

### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Supporter le personnel-cadre du Service dans l'analyse et la préparation des offres d'achat ou de ventes de terrains et/ou bâtiments, des offres de location, des terrains mis en vente pour non-paiement de taxes et préparer les protocoles d'entente;
- Accueillir, vérifier la conformité des demandes et amorcer le traitement des divers dossiers immobiliers du Service;
- Recommander différentes stratégies qui permettent de faire avancer et de compléter les transactions immobilières;
- S'assurer du respect des nombreuses contraintes légales, budgétaires, politiques et opérationnelles;
- Participer à la planification, l'organisation et au suivi des différentes étapes reliées à la gestion des projets de transactions immobilières;
- S'assurer de la conformité des projets des requérants et leur offrir l'assistance technique dans la soumission des projets;
- Vérifier et faire l'analyse préliminaire des projets afin de formuler une opinion et une recommandation à son supérieur;

- Réaliser des inventaires sur le terrain et recueillir des données de base dans diverses sources, effectuer des enquêtes, des sondages d'opinion, produire des analyses et illustrer les données d'études;
- Répondre aux demandes d'information de promoteurs, d'investisseurs, d'organismes externes ou des services municipaux relativement à la réglementation d'urbanisme et transmettre, au besoin, des plans, des documents ou autres données de référence;
- Communiquer avec divers services municipaux, des représentants d'autres municipalités, des organismes gouvernementaux, des personnes-ressources afin d'obtenir des renseignements, des documents, des statistiques ou autres données nécessaires à la préparation de dossiers ou de rapports;
- Assister l'équipe du Service dans la planification et le développement des programmes incitatifs pour soutenir développement des investissements immobiliers stratégiques et dans la gestion des demandes de crédits de taxes;
- Préparer les dossiers techniques, faire des recommandations ainsi que rédiger des rapports et la correspondance et la correspondance reliés à ses fonctions;
- Agir à titre de témoin à la Cour dans les dossiers litigieux;
- Tenir à jour les documents reliés aux dossiers litigieux et s'assurer que les dossiers sont complets.

### EXIGENCE DU POSTE

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration, en droit, ou tout autre domaine jugé connexe (toute autre combinaison académique et expérience pertinente pourra être considérée);

### LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Expérience dans un poste similaire;
- Expérience dans le milieu municipal;
- Capacité à effectuer des recherches de titres au registre foncier avec rigueur;
- Maîtriser les différentes étapes d'une transaction immobilière (vente, achat, bail, servitude, etc.);
- Capacité à identifier des biens comparables et capacité à fournir des arguments pertinents lors de négociations;
- Comprendre les principes de base de l'évaluation marchande;
- Connaissances en évaluation et gestion immobilière;
- Esprit analytique et structuré, avec capacité de synthèse;
- Sens de l'organisation, de la planification et aptitude à s'adapter à différents contextes;
- Maîtrise des outils informatiques, notamment Office 365;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer efficacement plusieurs dossiers simultanément.

### VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme ([vsj.ca/emplois](http://vsj.ca/emplois)), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **3 juin 2026, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats. La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à [vsj.ca/emplois](http://vsj.ca/emplois)



