



Commis magasinier(ère)

Ville de Lévis

📍 470 2e Avenue, Lévis, Québec G6W 5M6

📍 475 2e Avenue, Lévis, Québec G6W 5M6

📍 2090 3e Rue, Lévis, Québec G6W 6V4

📍 75 Rue Monseigneur-Bourget, Lévis, Québec G6V 8R7

📍 1240 Chemin Filteau, Lévis, Québec G7A 2M1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 15 mai 2026

📅 Expire le : 26 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que commis magasinier(ère), tu t'assureras de la disponibilité des produits pour les divers clients ainsi que de la saine gestion des stocks et du magasin.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'approvisionnement et de la gestion immobilière, on aime tout le monde égal. Pas de chouchou. L'impartialité pour nous, c'est pas mal important. Du plus petit au plus grand projet, le contrat qui s'y attache, on le travaille avec précision et créativité (oui, oui !). Pour trouver la meilleure méthode pour faire économiser les citoyens(ne)s, la créativité, ce n'est pas de trop ! Contribuer à la réalisation de tous ces projets, ça nous rend pas pire fiers.

Principales responsabilités

- Assure la disponibilité des stocks, la logistique de la réception à l'expédition et le contrôle d'inventaire. Notamment, reçoit et manutentionne la marchandise, s'assure de sa conformité ainsi que de son bon état et prend les mesures nécessaires auprès du fournisseur lorsque celle-ci n'est pas conforme.
- Distribue des pièces au comptoir auprès des employé(e)s de la Ville des services requérants.
- Vérifie l'exactitude de l'inventaire et effectue les travaux relatifs au contrôle des inventaires incluant la prise d'inventaire annuelle et cyclique.
- Reçoit et vérifie les réquisitions des client(e)s internes, prépare la marchandise en fonction des bordereaux d'expédition et voit à ce que le matériel soit livré à l'utilisateur(ère).
- À partir des besoins exprimés par ses client(e)s, procède à l'analyse du contenu des réquisitions d'achat, établit le processus d'acquisition selon les politiques et procédures en vigueur.
- Procède à des demandes de prix, analyse les offres, négocie, choisit le fournisseur et s'assure de la transmission et du suivi des commandes.

Profil recherché*

- Diplôme d'études secondaires
- Deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction
- Une formation en mécanique sera considérée comme un atout
- Bonne connaissance des pièces de la mécanique relative aux équipements lourds et légers
- Orientation vers la clientèle
- Autonomie
- Collaboration et travail d'équipe

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

📅 Entrée en fonction :
2 juin 2026

📁 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
40 h/sem.

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
28,45 \$ - 41,07 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être