

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-26-CONC-208620-38883**[Postuler maintenant](#)**Description****Titre d'emploi** Contremaître(esse) - Aqueduc et égouts / Rosemont - La Petite Patrie**Organisation** Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**Type d'emploi à pourvoir** Emploi régulier**Période d'inscription** Du 15 au 29 mai 2026**Salaire****Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ | Classe FM-05**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement des conditions de travail des cadres.

Avis de modification**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître**Horaire:** 38 h/semaine, du Lundi au Jeudi de 6h à 16h (être sur appel 24h, 1 semaine sur 2)**Adresse:** 1610 Rue Des Carrières, 2E étage, Montréal, H2G 1V8

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent, il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Ville-Marie.

NOTRE OFFRE

Rosemont–La Petite-Patrie est un arrondissement dynamique et accueillant de Montréal. Il se distingue par sa forte vie de quartier, ses nombreux parcs, ses écoles, ses bibliothèques et ses services de proximité. Le secteur est aussi reconnu pour sa diversité culturelle, son engagement communautaire et sa bonne accessibilité en transport en commun. C'est un milieu de vie sécuritaire et actif, où la qualité des services offerts aux citoyens est une priorité.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous aurez à diriger une équipe de 10 à 20 employés syndiqués. Vous aurez planifier et coordonnez plusieurs chantiers simultanément de travaux d'égouts et d'aqueducs, en collaboration avec plusieurs services internes de la Ville. Plus précisément, vous :

- Déterminez les causes des problèmes qui surviennent et prenez les mesures appropriées pour les résoudre;
- Répondez aux appels d'urgence et aux situations difficiles selon les pratiques établies et vous assurez de la présence du personnel requis selon les circonstances;
- Vérifiez les plaintes et demandes de citoyens ou d'autres services, analysez les problèmes, proposez des solutions, faites effectuer les travaux et intervenez auprès des citoyens;
- Aurez à planifier et coordonner plusieurs chantiers simultanément de travaux d'égouts et d'aqueducs, en collaboration avec plusieurs services internes de la Ville;
- Vous assurez que les travaux soient exécutés conformément aux mesures de sécurité réglementaires et au besoin, que les compagnies d'utilité publique soient contactées pour la localisation des services souterrains avant chaque excavation.

Des questions, des difficultés à postuler? N'hésitez pas à communiquer avec Joséphine Wael josephine.waels@montreal.ca conseillère en acquisition de talents

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une attestation (AEC) en traitement des eaux ou dans un domaine jugé pertinent. Une combinaison de DEP avec la certification OPA pourrait être considéré.
- Au moins 4 années d'expérience en gestion d'opérations dans un domaine similaire ou pertinent
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail idéalement dans un milieu syndiqué
- Certificat de qualification professionnelle de l'eau potable « préposé à l'aqueduc » (OPA) – Anciennement appelé P6B (un atout fortement considéré)
- Permis de conduire valide
- Carte de sécurité sur les chantiers (ASP) valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant