

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MN-26-CONC-302240-103679-B

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Conseiller(ère) en planification - Volet Financement

Organisation Arrondissement de Montréal-Nord | Direction des services administratives | Division des ressources financières et matérielles

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi permanent

Période d'inscription Du 15 au 30 mai 2026

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4243, rue de Charlevoix](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (103679). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division des ressources financières et matérielles de l'arrondissement de Montréal-Nord, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu veux contribuer concrètement à des projets structurants qui transforment un milieu de vie? À Montréal-Nord, ton expertise en financement devient un levier essentiel pour réaliser des projets porteurs, au service de la collectivité.

À Montréal-Nord, les projets ne manquent pas! Ce qui fait la différence, c'est la capacité à trouver, structurer et sécuriser le financement qui permet de les réaliser. C'est exactement là que ton expertise entre en jeu.

La Division des ressources financières et matérielles souhaite renforcer son expertise en veille stratégique, analyse et gestion des programmes de financement public afin de soutenir efficacement les équipes et de maximiser les sommes obtenues.

Ton rôle

Tu es au cœur de la recherche proactive de subventions et de programmes gouvernementaux pour l'arrondissement. Tu analyses les priorités, les projets et les besoins des directions afin d'identifier les programmes de financement les plus pertinents et les plus avantageux.

Tu accompagnes les équipes tout au long du cycle de financement, de l'identification des programmes à la préparation des demandes, en passant par la planification financière, le suivi des ententes et la reddition de comptes. Tu agis comme personne-ressource auprès des gestionnaires pour assurer la conformité aux exigences des bailleurs de fonds et optimiser les stratégies de financement.

Grâce à ton expertise, les projets de l'arrondissement reposent sur des dossiers solides, crédibles et bien positionnés auprès des instances gouvernementales.

Concrètement, tu :

- analyses les besoins financiers des activités et des projets afin d'identifier les opportunités de financement disponibles;
- effectues une veille des programmes, subventions et sources de financement et en évalues la pertinence pour l'arrondissement;
- développes des outils d'analyse, de planification et de suivi financier adaptés aux exigences des bailleurs de fonds;
- assures une reddition de comptes financière claire, rigoureuse et conforme aux attentes des instances internes et externes;
- accompagnes les équipes et les gestionnaires dans l'optimisation des stratégies de financement et des méthodes de travail.
- Rejoins une équipe collaborative, reconnue pour sa rigueur, sa crédibilité et son engagement envers la qualité des services aux citoyens!

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, en finances ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en recherche de financement
- Expérience en conformité, reddition de comptes et suivi financier, un atout
- Bon esprit de synthèse et d'analyse

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes les informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)