

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26-BHRES-755410-1

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Préposé(e) aux renseignements horticoles
<b>Organisation</b>	Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal / Direction du Jardin Botanique / Division des programmes publics et éducatifs
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Banque d'heures
<b>Période d'inscription</b>	Du 19 au 31 mai 2026
<b>Salaire</b>	<b>Taux horaire (2025) : 28,74 \$   Groupe de traitement : 12-008</b> Le taux horaire sera mis à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** 35 h/semaine, du lundi au dimanche, de jour (fin de semaine sur rotation)

**Adresse:** [4101, rue Sherbrooke Est](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée de 6 mois, avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

Mets ta passion pour l'horticulture et la vulgarisation scientifique au service du plus grand pôle de muséologie scientifique au Canada.

Espace pour la vie réunit le Biodôme, l'Insectarium, le Jardin botanique, le Planétarium Rio Tinto Alcan et la Biosphère, les cinq musées en sciences de la nature de Montréal. Ensemble, ces institutions prestigieuses forment le plus grand complexe muséal en son genre au Canada; un important pôle de biodiversité actif et ouvert sur le monde, en milieu urbain. Avec plus de deux millions de visiteurs chaque année, Espace pour la vie est aussi l'un des principaux pôles d'attraction de la métropole.

Fleuron montréalais, reconnu comme l'un des plus importants au monde, le Jardin botanique de Montréal offre en toute saison une programmation haute en couleurs: événements, expositions, animations, etc.

### Ton mandat

Tu soutiens tes collègues dans l'élaboration de contenus scientifiques rigoureux. Tu fournis de l'information au public et aux médias, notamment en assurant la mise à jour du Carnet horticole sur le site Internet. Tu collabores au sein d'une équipe qui contribue à la mise en valeur des collections et des contenus scientifiques, et qui joue un rôle clé dans l'expérience de visite et la notoriété du Jardin. Plus précisément, tu :

- réalises diverses recherches de contenu pour l'interprétation des collections, les scénarios d'animation et les activités destinées au grand public et aux milieux scolaires ;
- réponds aux demandes des médias afin de diffuser de l'information à caractère horticole ;
- rédiges des blogues, des articles et des guides de vulgarisation ;
- assures la rédaction et la mise à jour du Carnet horticole ;
- opères le comptoir des renseignements horticoles.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en horticulture et arboriculture, en technologie de la production horticole et de l'environnement, paysage et commercialisation en horticulture ornementale, agronomie, technologie forestière ou bioécologie
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement se rapportant à l'horticulture
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel (atout)

### NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

### POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)