



Vous voulez contribuer au développement et à la vitalité de notre milieu de vie tout en intégrant une équipe qui valorise vos idées ? Joignez-vous à la Ville de Mascouche et faites une réelle différence ! Nous recherchons des talents motivés, créatifs et engagés pour relever des défis stimulants et bâtir un avenir collectif inspirant. Ici, votre passion et votre dévouement seront au cœur de nos projets. Cette opportunité est pour vous !

## **TECHNICIEN.NE EN ENVIRONNEMENT**

**Service du génie et bureau de projets**

**Col blanc (surcroit de travail)**

**Concours 2026-12**

La Ville de Mascouche, reconnue pour son équilibre entre nature et développement, se distingue par son dynamisme et sa vision tournée vers l'avenir. Avec des projets novateurs tels que le développement de son quartier d'affaires dynamique (CentrOparc) et son engagement envers le développement durable, Mascouche s'impose comme un acteur clé dans la région métropolitaine. Son milieu de vie chaleureux et inclusif en fait un endroit idéal pour vivre, travailler et contribuer à une communauté en pleine évolution.

### **SOMMAIRE DU RÔLE**

Sous la responsabilité de la cheffe de division – environnement et gestion des actifs, la personne joue un rôle clé dans le soutien technique et la coordination de nombreuses activités environnementales liées à la gestion du réseau hydrographie, des matières résiduelles, de la protection des milieux naturels ainsi que des différents dossiers pour la conservation ou l'amélioration de l'environnement. Vous aurez l'opportunité de mettre à profit vos compétences pour travailler, en collaboration avec l'équipe, sur les différents programmes et règlements environnementaux. En tant que technicien en environnement, vous participerez à l'amélioration de notre milieu.

### **SOMMAIRE DES FONCTIONS**

À cet égard, vous pourrez contribuer de différente façon :

- Parcourir le territoire afin d'assurer la conformité et le respect des normes, lois et règlements en matière d'environnement ;
- Rencontrer et renseigner les citoyens et autres intervenants sur différentes thématiques environnementales ;
- Effectuer des relevés sur le terrain, compiler et analyser les données ;
- Réaliser, analyser, commenter et faire le suivi des études environnementales ;
- Traiter les requêtes ou demandes à caractère environnemental et en assurer le suivi ;
- Participer à l'élaboration de divers plans de gestion environnementale ;
- Étudier les demandes d'attestations environnementales et de certificats d'autorisation et procéder à leur émission selon le niveau de conformité ;
- Émettre des recommandations à son gestionnaire sur l'application de certains règlements ;
- Rédiger divers rapports et correspondances dans le cadre de ses activités ;
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe à la réalisation de la mission de la division.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne recherchée possède :

- Une formation collégiale (DEC) en environnement, aménagement et urbanisme ou génie civil ;
- Un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire ;
- Excellentes connaissances des lois, normes et règlements relatifs au domaine ;
- Une expérience dans le secteur municipal (un atout) ;
- La maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Connaissance de la langue anglaise parlée et écrite constitue un atout ;
- Une connaissance du logiciel AccèsCité territoire (un atout) ;
- Carte de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction ;

- La maîtrise des outils de la suite Office ;
- Un permis de conduite de classe 5 valide.

Faites avancer nos projets grâce à vos compétences et vos talents exceptionnels! En rejoignant notre équipe, vous apporterez :

- Votre sens de l'observation pour repérer les problèmes environnementaux et vérifier la conformité aux règlements municipaux ;
- Votre capacité d'analyse et de synthèse pour interpréter les données environnementales, rédiger des rapports et proposer des recommandations adaptées
- Votre autonomie pour organiser votre travail sur le terrain et assurer les inspections ;
- Votre sens de l'organisation qui garantit le respect des échéanciers et l'atteinte des objectifs ;
- Votre capacité à gérer plusieurs dossiers pour jongler avec les nombreux défis ;
- Vos compétences relationnelles et communicationnelles essentielles pour interagir avec les citoyens et autres parties prenantes impliquées et pour maintenir des collaborations harmonieuses.

Envie de donner vie à vos idées et de contribuer à des projets ambitieux au sein d'une équipe dynamique et novatrice ? Nous avons hâte de vous accueillir parmi nous ! Votre expertise peut faire toute la différence. Postulez maintenant et démarrez une carrière qui vous ressemble !

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 32 heures par semaine sur une période de 4 jours.

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, via notre site Internet au [www.mascouche.ca](http://www.mascouche.ca) sous l'onglet « Emplois », **avant le 2 juin 2026**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.