



# Fais la différence — au coeur de la Ville



SALABERRY-DE-VALLEYFIELD  
CAPITALE RÉGIONALE DU SUROÏT



## Chef ou cheffe de division - approvisionnement

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 61 Rue Sainte Cécile, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6T 1L8

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 14 mai 2026

📅 Publié à l'interne le : 14 mai 2026

📅 Expire à l'externe le : 31 mai 2026

📅 Expire à l'interne le : 31 mai 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail dynamique. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un chef ou d'une cheffe de division - approvisionnement pour se joindre à son équipe. Le rôle de la division est de planifier, d'organiser, de diriger et de contrôler l'ensemble des activités relatives à la gestion de l'approvisionnement.

Joignez-vous au cœur d'une équipe collaborative où l'excellence est notre fierté !

#### Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice du service des finances et de l'approvisionnement, le titulaire de l'emploi assure le développement stratégique ainsi que le positionnement de l'approvisionnement au sein de l'organisation, et ce, en étroite collaboration avec sa direction et celle des affaires juridiques. Il met en place des outils de gestion ainsi que des méthodes ou processus de travail efficaces et adaptés. Il agit constamment dans une optique d'amélioration continue, d'optimisation et d'efficacité opérationnelle pour l'organisation, tout en considérant les obligations légales.

Il veille également à offrir les meilleures stratégies et pratiques d'acquisitions aux requérants internes tout en considérant les orientations organisationnelles et la conformité législative ainsi que réglementaire. Il développe et maintient de saines relations avec les différents services internes et les fournisseurs externes. Il assure la gestion complète des employés de l'approvisionnement. Le titulaire assume également la gestion de trois employés syndiqués, soit deux agentes en approvisionnement et une commis.

Plus précisément :

- Définir les orientations de l'approvisionnement en cohérence avec les priorités de l'organisation;
- Planifier, diriger et contrôler l'ensemble des activités d'approvisionnement, d'appels d'offres et de gestion contractuelle;
- Développer et mettre en oeuvre les politiques, directives, règlements ou processus liés à la gestion de l'approvisionnement;
- Assurer la conformité des pratiques, processus et contrats aux lois, règlements et politiques en vigueur;
- Agir comme expert-conseil auprès des directions et gestionnaires afin d'assurer le respect du cadre législatif entourant le processus d'appels d'offres, la gestion des contrats et des risques associés;
- Établir l'échéancier des appels d'offres en respect des lois applicables et des priorités, ainsi que travailler de concert avec les directions à préparer la planification du renouvellement des contrats et effectuer le suivi du calendrier de réalisation;
- Développer et implanter des stratégies, outils et méthodes de travail permettant d'accroître l'efficacité, le respect des budgets et l'efficience des processus d'acquisitions;
- Produire des analyses, statistiques, rapports et recommandations pour soutenir la prise de



Type d'emploi

Permanent / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Hybride



Salaire :

98 493,45 \$ - 123 116,82 \$ CAD Par an

#### Documents requis

✔ CV

#### Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

✔ Diplômes / Certificats

décision et optimiser les processus organisationnels concernant entre autres les achats et les contrats;

- Préparer et présenter, lorsque requis, les enjeux, changements, résultats ou améliorations en matière de gestion contractuelle au comité de direction ou au conseil municipal;
- Évaluer et analyser la participation à des acquisitions regroupées pour certains biens ou services et faire des recommandations;
- Participer à l'optimisation de la gestion des inventaires incluant la détermination des besoins et la logistique;
- Superviser, mobiliser et développer les membres de l'équipe, notamment par l'encadrement, la définition des priorités et la gestion de la performance;
- Entretenir des relations de collaboration avec les services internes, les fournisseurs, les partenaires et les instances municipales;
- Veiller à la satisfaction de la clientèle interne en proposant des solutions adaptées, efficaces et conformes aux besoins organisationnels;
- Assurer la réalisation de diverses étapes au processus d'approvisionnement (gré à gré, demandes de prix, appels d'offres, etc.) selon les périodes et les besoins de l'organisation, incluant l'accompagnement des équipes, la publication des informations, la participation aux comités de sélection, l'analyse de conformité, etc.;
- Animer et offrir certaines formations aux employés sur les processus d'approvisionnement ou accompagner son équipe à la réalisation des activités de formation;
- Toutes autres tâches connexes.

### Profil recherché

- Capacité d'analyse et sens du jugement;
- Facilité à faire des liens et à comprendre la réglementation;
- Capacité à communiquer efficacement avec divers types de clientèle et à expliquer des notions législatives;
- Esprit d'équipe, approche collaborative et axée vers le service à la clientèle;
- Sens de l'autonomie, de l'organisation, bonne gestion des priorités et rigueur élevée;
- Capacité à influencer, négocier et favoriser la concertation;
- Habilités à mobiliser des équipes de travail;
- Sens politique et pensée stratégique développé;
- Orienté solutions et capacité d'adaptation.

### Exigences

- Baccalauréat en administration des affaires, en droit ou dans une discipline équivalente;
- Certificat ou diplôme supplémentaire en gestion de l'approvisionnement, un atout;
- Posséder une expérience pertinente et significative dans un poste similaire, incluant la gestion d'employés (syndiqués, un atout);
- Détenir une expérience en milieu municipal ou dans le secteur public, un atout considérable;
- Être membre en règle de la Corporation des approvisionneurs du Québec, un atout;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Anglais fonctionnel, un atout considérable;
- Connaissances du cadre légal et réglementaire régissant les approvisionnements et les appels d'offres dans le milieu municipal (Loi sur les cités et villes, Code municipal, Loi sur les contrats des organismes municipaux et autres), un atout;
- Connaissances des logiciels et des outils informatiques inhérent à la fonction (SÉAO et Édilex), un atout;
- Connaissances de la rédaction et de la gestion contractuelle d'appels d'offres publics;
- Habiletés et facilités avec les outils technologiques.

### Conditions

- Salaire annuel entre 98 493,45 \$ et 123 116,82 \$;
- Horaire de 35 h réparti sur 4 jours et demi (congé le vendredi après-midi, à l'année!);
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et à la famille ainsi qu'un programme de télémédecine, dès l'entrée en poste;
- Fonds de pension à prestations déterminées selon les critères d'admissibilités;
- Et plus encore!

### Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

*La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plaît veuillez en faire la vérification.*

## AVANTAGES



Remboursement ordre professionnel



Activités sociales



Formation et développement



Accès possible à une plateforme virtuelle de formation



Régime de retraite à prestation déterminée concurrentiel



Stationnement disponible sur place



Programme qui offre divers services d'aide pour répondre aux problématiques vécues



Bénéficiaire d'un horaire de travail établi sur 4 jours et demi (jusqu'au vendredi midi)



Rémunération concurrentielle avec indexation annuelle



Programme incluant assurances médicaments, vie, voyage, invalidité et spécialistes de la santé