



Chef(fe) de service - Comités d'urbanisme et du milieu bâti

Ville de Lévis

📍 966 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 8A8

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 20 mai 2026

📅 Publié à l'interne le : 20 mai 2026

📅 Expire à l'externe le : 26 juin 2026

📅 Expire à l'interne le : 28 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que chef(fe) de service des comités d'urbanisme et du milieu bâti, vous gèrerez l'ensemble des programmes, activités et ressources humaines et financières affectées au service (le patrimoine bâti, le design urbain, les programmes subventionnés de rénovation, le logement social, la toponymie). Vous coordonnerez la préparation et le suivi des dossiers qui doivent être traités par les différents comités d'urbanisme et les conseils d'arrondissements. Vous serez responsable de l'application des plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA). Vous développerez et mettrez en place des mécanismes et structures de fonctionnement pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats, des besoins et des priorités du service. Vous remplacerez selon les besoins votre supérieur(e) en cas d'absence.

L'équipe et l'environnement de travail

Les maestros de l'urbanisme, c'est nous ! À la Direction de l'urbanisme, tout, tout, tout est harmonieux: l'équipe, le patrimoine, le schéma d'aménagement et le développement de la Ville ainsi que les différentes activités urbaines. Notre orchestre symphonique, c'est Lévis. On crée la mélodie, en équipe, en veillant à ce que l'ensemble des instruments et des musicien(ne)s soit mis à contribution efficacement et dans le respect de l'environnement.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne, contrôle et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources reliés à son service, en conformité avec les objectifs et orientations de la direction.
- Supervise, conseille et aide le personnel sous sa responsabilité; détermine les objectifs de performance; définit les mandats et les responsabilités, fixe les critères de rendement et procède à l'évaluation de la performance dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences.
- Coordonne le secrétariat des comités consultatifs d'urbanisme de la Ville (CCU, CCUP, démolition, etc.) et des conseils d'arrondissements (incluant les pléniers) et y assiste lorsque requis.
- Développe une expertise et exerce un rôle-conseil quant aux politiques et orientations à adopter en matière de patrimoine bâti, de programmes subventionnés de rénovation, de logement social, de design urbain, de toponymie et prépare les rapports et documents requis à cette fin.
- Assure la coordination, la supervision et la mise en œuvre des politiques et des programmes relevant de son service, notamment pour assurer la mise en valeur et la protection du patrimoine immobilier et les programmes d'aide financière relatifs au patrimoine bâti et au milieu bâti.
- Est responsable du traitement des dérogations mineures et des demandes d'usage conditionnel et celles soumises à des restrictions en raison de contraintes ainsi que de l'application des PIIA et PIIA patrimonial et des PPCMOI.

Profil recherché*

- Baccalauréat en urbanisme, en développement durable du territoire ou dans une discipline connexe
- Minimum de quatre (4) années d'expérience en gestion et dans le domaine de l'emploi
- Maîtrise en aménagement du territoire sera considérée comme un atout
- Membre de l'Ordre des urbanistes constitue un atout
- Leadership mobilisateur, collaboration et courage managérial
- Vision stratégique, capacité d'influence, sens politique et sens client

Type d'emploi	📁 Poste régulier / Temps plein
Quarts de travail :	🕒 Jour , Soir
Heures de travail :	🕒 35 h/sem .
Emplacement	📍 Hybride
Salaire :	💰 101 840,00 \$ - 133 626,00 \$ CAD Par an

Documents requis

- ✅ CV
- ✅ Lettre de motivation

Autre information

- Emploi cadre, classe 6, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés de maladie



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Congés liés à la gestion de la performance



Congés mobiles