

## AGENT DE DÉVELOPPEMENT - PDZA

Service du développement économique

*Affichage interne et externe*

La Municipalité régionale de comté (MRC) de la Vallée-de-la-Gatineau en lien avec sa compétence, en développement local et régional, est à la recherche d'un(e) agent(e) au Plan de développement de la zone agricole (PDZA).

Sous l'autorité de la direction du service de développement économique, l'agent(e) de développement au PDZA accompagne et soutient les entreprises et les organismes qui visent à répondre aux enjeux de développement agricole sur le territoire de la MRC.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

#### Plan de développement de la zone agricole et agroforestière révisé

- Déployer les actions du PDZAAR de la MRC en cours;
- Appuyer les entreprises agricoles en circuit court;
- Soutenir les initiatives agricoles individuelles et collectives;
- Coordonner le comité de suivi du PDZAAR;
- Mettre en œuvre le déploiement de l'ARTERRE;
- Assurer un soutien avec les organismes responsables des marchés agricoles sur le territoire de la MRC;
- Recevoir et analyser les demandes de projets structurants liés à l'agriculture.

#### Volet développement économique

- Accueillir et accompagner les promoteurs de développement économique au niveau agricole;
- Assurer la coordination du développement local en collaboration avec les municipalités du territoire;
- Initier, réaliser et collaborer à la réalisation de diverses activités pouvant susciter ou soutenir le développement socio-économique dans la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau;
- Contribuer à l'animation socio-économique du milieu et aux différents projets de développement, en collaboration avec les intervenants économiques;
- Participer activement aux diverses activités du développement économique local;
- Organiser et réaliser toute autre tâche s'intégrant dans le champ d'intervention du poste.

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air.

La MRC de la Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concentration de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.

**Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.**

### EXIGENCES DU POSTE

- Expérience de travail de 3 ans dans un poste pertinent;
- Toute combinaison de formation et d'expérience de travail dans un contexte municipal ou de collaboration avec une entité municipale pourra également être considérée;
- Connaissance des enjeux de développement d'un territoire rural et agricole;
- Doit obligatoirement détenir un permis de conduire valide et un véhicule personnel (déplacements requis sur le territoire de la MRC).

### HABILETÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉ REQUISES

- Sens aigu de l'organisation, de gestion de projets, de gestion du temps et des priorités, proactivité et autonomie;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et polyvalence;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 365, particulièrement Teams, Word, Excel, PowerPoint;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Habileté de communication marquée.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein à durée déterminée dans le cadre d'un remplacement de congé maternité selon la convention collective en vigueur. La semaine de travail normale est de trente-cinq (35) heures. La MRC de la Vallée-de-la-Gatineau offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Le port d'attache principal du poste est situé au siège social de la MRC, soit au 7, rue de la Polyvalente à Gracefield. Toutefois, dans le cadre du projet de relocalisation du point de service prévu pour l'année 2026-2027, la personne retenue devra exercer ses fonctions temporairement à l'adresse suivante: 144-B, rue Principale Sud à Maniwaki.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 3 juin 2026, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, directrice générale au [cv@mrcvg.qc.ca](mailto:cv@mrcvg.qc.ca).