

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ENVIRONNEMENT

Notre équipe est à la recherche d'une personne conseillère en environnement qui aura pour mandat d'accompagner les citoyens, les municipalités et les organisations partenaires dans l'adoption de meilleures pratiques en gestion des matières résiduelles et en développement durable.

Portée par des valeurs de respect, de transparence et d'audace et appuyée par une équipe reconnue pour son expertise en matière de développement durable et régional, la MRC de Roussillon participe à la vitalité économique, sociale et culturelle des 11 municipalités de son territoire. Elle mobilise les forces vives du milieu, autour de projets structurants, en écho aux aspirations d'une collectivité intelligente et moderne.

Sommaire du poste

La personne conseillère en environnement agit à titre d'experte conseil pour accompagner différentes parties prenantes sur les questions environnementales. Elle coordonne, analyse et met en œuvre des actions concrètes visant à améliorer la performance des services en gestion des matières résiduelles (GMR) à l'échelle du territoire.

Principales tâches et responsabilités

Gestion de projets

- Planifier et coordonner des projets et initiatives, notamment :
 - Obtenir la certification ICI ON RECYCLE+ pour les bureaux de la MRC;
 - Implantation de conteneurs et bacs auprès de nouvelles clientèles;
 - Effectuer l'inventaire des immeubles desservis sur le territoire;
 - Prêts et location d'équipement.

Relations avec les parties prenantes concernant la GMR

- Représenter la MRC auprès de partenaires clés, notamment les centres de

- services scolaires et les organismes du territoire et leur offrir du soutien;
- Représenter la MRC dans le cadre de projets ou initiatives où la MRC est partenaire, participante ou impacté;
 - Être le point de contact de la MRC auprès des municipalités pour les dossiers sous sa responsabilité;

Information, sensibilisation et éducation

- Accompagner, informer et sensibiliser les partenaires, ICI et les citoyens sur les bonnes pratiques en gestion des matières résiduelles.
- Planifier, superviser et effectuer le suivi quotidien d'une équipe d'enviro-conseillers saisonniers;
- Idéaliser, planifier et développer des projets de sensibilisation en GMR, en collaboration avec l'équipe en place;
- Coordination d'initiatives de sensibilisation grand public comme des ateliers et des conférences;
- Collaborer dans l'élaboration des outils de communication grand public, notamment la mise à jour de nos répertoires de référence.

Compilation, analyse de données et reddition de compte

- Collecter, valider et structurer les données provenant des municipalités (unités d'occupation, desserte, participation) et en faire la reddition de compte aux instances gouvernementales;
- Suivre la performance des initiatives (ex. participation aux collectes, contaminations, etc.) pour émettre des recommandations;
- Rédiger des textes, des rapports sur les activités sous sa responsabilité et produire les statistiques s'y rattachant.

Qualifications requises

FORMATION

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en environnement ou toute autre discipline jugée connexe et pertinente.

EXPÉRIENCES

- Au moins 5 années d'expériences professionnelles pertinentes au poste;
- Expérience dans le milieu municipal ou supra local, un atout.

COMPÉTENCES ET APTITUDES



- Curiosité et intérêt marqué pour les enjeux environnementaux et de développement durable;
- Professionnalisme et capacité à bien représenter l'organisation;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Grande rigueur et sens de la planification et de l'organisation;
- Fortes aptitudes communicationnelles et relationnelles;
- Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise intermédiaire des logiciels de la suite Office 365.

DÉTAILS SUR LE POSTE

- Lieu du poste : 260, rue Saint-Pierre à Saint-Constant
- Poste permanent
- Horaire variable de 35 heures par semaine
- Avoir un permis de conduire, un atout
- Échelle salariale de 36.73 à 41.76 \$ de l'heure

DATE LIMITE POUR POSTULER

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **lundi 8 juin 2026, 17 h** à cv@roussillon.ca

Toutes les candidatures sont traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue. Cette offre d'emploi pourrait être annulée sans préavis.

