



Kirkland est une ville dynamique qui offre à ses citoyens et citoyennes un milieu de vie harmonieux. Étant la plus jeune municipalité sur l'île de Montréal, elle est composée de magnifiques quartiers résidentiels en plus de corridors commerciaux où de nombreuses entreprises locales, nationales et internationales sont établies. Ville moderne et attrayante où la convergence des cultures, l'épanouissement et le progrès s'entremêlent, Kirkland est une ville d'exception, synonyme de vitalité et de qualité de vie.

SERGENT/SERGENTE

PATROUILLE MUNICIPALE

OFFRE D'EMPLOI PERMANENT

Relevant du Chef de section – patrouille municipale, le titulaire coordonne et surveille les activités de l'équipe de la patrouille municipale. Il assigne les tâches, participe en collaboration avec le chef de section à la formation du personnel et s'assure de l'application des règlements municipaux. Dans le cadre de ses fonctions, il accomplit les diverses tâches attribuées à l'emploi d'agent de patrouille municipale. Dans le but d'assurer la qualité de vie des citoyens, le titulaire du poste effectue la surveillance de l'ensemble du territoire de la Ville, en veillant à la quiétude des lieux publics et au respect des règlements municipaux.

Salaire :

- Échelle salariale : 65 000 \$ à 85 000 \$
- Le salarié atteindra le maximum de l'échelle salariale après 4 ans de service continu, conformément à la convention collective des employés cols blancs.

Horaire de travail :

- Lundi au vendredi de 5 h 00 à 14 h 00
- En présentiel

Avantages liés à l'emploi :

- Salaire avantageux
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Régime d'assurance collective et programme de télémédecine
- Congés payés durant la période des Fêtes
- Banque de congés permettant des mesures de conciliation travail-famille
- Environnement de travail stable et de qualité

Principales responsabilités :

- Participer à la planification et à l'organisation de l'horaire hebdomadaire en fonction des demandes de son gestionnaire pour supporter les événements.
- Coordonner et assurer le suivi des activités sous la responsabilité des agents de patrouille municipale, au quotidien et lors d'événements.
- En l'absence du gestionnaire, assigner les tâches planifiées et informer les agents de patrouille municipale pour les quarts de travail.
- S'assurer de la qualité et de la conformité des interventions liées au règlements municipaux et selon les procédures en vigueur.
- Effectuer des patrouilles sur une base régulière dans les différents secteurs de la Ville et surveiller toute anomalie ainsi que toute infraction à la réglementation municipale.
- Participer activement à l'intégration des nouveaux patrouilleurs.
- Rédiger et réviser les divers rapports pour relever les problématiques ou les points d'attention importants avant de les soumettre à son gestionnaire pour signature.
- Accompagner au besoin les agents de patrouille municipale lors d'inspections ou de cueillettes de faits dans des dossiers sensibles.
- Communiquer au gestionnaire toute situation dangereuse observée lors de ses rondes de surveillance ainsi que les actes de vandalisme et demander l'assistance des agents de police, s'il y a lieu.
- Émettre des avertissements ou des constats d'infraction aux citoyens pour les véhicules stationnés en infraction des règlements ou pour corriger une situation qui contrevient à un règlement municipal.
- Recevoir et prendre note des plaintes des résidents, faire l'enquête appropriées, rédiger les rapports et faire les suivis.

- Vérifier sur une base quotidienne l'état des véhicules et des équipements de la sécurité publique.
- Comparaitre en cour municipale au nom de la municipalité au besoin.
- Assurer le respect des enseignes de circulation dans les secteurs avoisinants les écoles sur le territoire de la ville.
- Faire la sensibilisation et offrir un soutien lorsque nécessaire à la compagnie externe mandatée par la ville sur les contrôles animaliers.
- Livrer des communiqués et autres documents aux résidents sur demande.
- Effectuer les mesures de bruit avec un sonomètre et procéder aux études acoustiques.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Posséder un permis de conduire classe 5
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente
- Maîtriser la Suite Microsoft Office
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'écrit et à l'orale

Habilités requises :

- À faire preuve de tact et de courtoisie
- À faire preuve de jugement et de maturité
- À faire preuve de sang-froid et de calme
- À développer des relations interpersonnelles
- À offrir du service à la clientèle
- À analyser et à faire preuve de rigueur
- À travailler en équipe
- À faire preuve d'intégrité
- À organiser

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines en cliquant sur le lien suivant : [Emplois disponibles - Ville de Kirkland](#)

LA VILLE DE KIRKLAND SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ EN EMPLOI ET S'EST ENGAGÉE À INSTAURER DES PROCESSUS DE SÉLECTION ET UN MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIFS ET EXEMPTS D'OBSTACLES. LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES PERSONNES HANDICAPÉES, LES MEMBRES DES MINORITÉS VISIBLES ET ETHNIQUES SONT INVITÉS À SOUMETTRE LEUR CANDIDATURE. IL INCOMBE AU POSTULANT DE NOUS AVISER EN TEMPS OPPORTUN, DE TOUT BESOIN SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL DES MESURES D'ADAPTATION DOIVENT ÊTRE PRISES POUR LUI PERMETTRE UNE ÉVALUATION JUSTE ET ÉQUITABLE. LES RENSEIGNEMENTS REÇUS À CE SUJET SERONT TRAITÉS DE FAÇON CONFIDENTIELLE.

LE GENRE MASCULIN EST EMPLOYÉ COMME GÉNÉRIQUE, DANS LE SEUL BUT D'ALLÉGER LE TEXTE.