

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-26-CONC-402860-101327

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en aménagement
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction du développement du territoire et des études techniques / Division de l'urbanisme, des permis et inspection
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 22 mai au 1er juin 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** 13 665, boulevard de Pierrefonds

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (101327). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro, à la Direction du développement du territoire et des études techniques, à la division de l'urbanisme, des permis et inspection, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro est caractérisé par la qualité de ses milieux de vie, son dynamisme et sa volonté d'innover.

### Votre mandat

Vous concevez et réalisez des projets d'aménagement et des programmes d'occupation. Vous effectuez des travaux de recherche et de planification, analysez les conséquences et les implications provenant de l'exécution de divers projets et trouvez des solutions aux problèmes urbains. Plus spécifiquement, vous:

- effectuez les suivis de projet de plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) et de projet particulier de construction et

d'occupation d'immeuble (PPCMOI) et de dossiers nécessitant des approbations spécifiques;

- préparez des projets de règlement en matière d'urbanisme et de modification de documents de planification urbaine;
- représentez l'arrondissement lors des assemblées du comité consultatif d'urbanisme (CCU) et de consultations publiques;
- assurez la communication et la coordination avec les intervenants internes et externes en ce qui a trait aux orientations et aux tendances en matière d'aménagement et de développement du territoire.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)