



## Offre d'emploi : Inspecteur adjoint

*au Service de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'environnement*

La Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare désire ajouter un **poste temporaire (durée minimale de 3 mois) d'inspecteur adjoint** à son service de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'environnement. Saint-Ambroise-de-Kildare compte 4 611 résidents permanents et est située dans Lanaudière. On y trouve de grandes terres agricoles et deux vastes périmètres urbains.

Sous la gestion et avec le soutien du directeur du service, le titulaire du poste devra s'assurer de l'application des règlements en vigueur lors de du traitement des demandes des permis et des certificats ainsi que pour les inspections sur le terrain. Il sera aussi la personne ressource auprès des citoyens lors des demandes d'information, de permis ou autres requêtes.

### RESPONSABILITÉS :

- ✓ Recevoir, analyser et autoriser les demandes relatives aux divers permis et certificats;
- ✓ Réaliser des inspections sur le territoire afin d'assurer le respect des règlements d'urbanisme;
- ✓ Renseigner le public sur la réglementation en vigueur;
- ✓ Assurer le suivi des permis et certificats délivrés, des dossiers de plaintes et des requêtes qui lui sont confiés;
- ✓ Effectuer, sur demande, toutes autres tâches connexes à sa fonction.

### EXIGENCES ET APTITUDES :

- ✓ Détenir ou être en voie d'obtenir un diplôme d'études collégial dans les domaines de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme ou de l'environnement ou toute autre formation jugée pertinente (une combinaison d'études et d'expériences pertinentes pourrait être considérée);
- ✓ Avoir une bonne connaissance des lois et règlements en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement;
- ✓ Permis de conduire valide de classe 5;
- ✓ Démontrer un excellent usage de la langue française autant à l'orale et qu'à l'écrit;
- ✓ Démontrer une capacité d'analyse, d'autonomie, d'entregent et de diplomatie;
- ✓ Aisance avec les nouvelles technologies (Outlook, recherche dans les données géomatiques);
- ✓ Une connaissance du logiciel PG - Accès Cité Territoire (un atout);
- ✓ Expérience liée à l'emploi (un atout).

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ✓ Horaire de 35 h à 40 h par semaine, selon la préférence du candidat;
- ✓ Entièrement en présentiel;
- ✓ Salaire selon la formation et l'expérience, entre 26 et 28 \$ par heure;
- ✓ Un environnement de travail collégial et dynamique;
- ✓ Flexibilité d'horaire (en maintenant une présence durant les heures citoyennes);
- ✓ Une diversification dans les tâches, ne laissant pas place à la routine;
- ✓ Des journées à l'extérieur pour faire les inspections.

**Entrée en fonction :** dès que possible

## Bienvenue aux étudiants et aux finissants.

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **dès que possible**, par courriel : [dotation@saintambroise.ca](mailto:dotation@saintambroise.ca) . Nous vous remercions pour l'intérêt envers notre municipalité. L'ensemble des candidatures recevra minimalement un accusé de réception.