

Le **Conseil des préfets et des élus de la région des Laurentides (CPERL)** est à la recherche d'une direction générale pour jouer un rôle clé dans le développement et la concertation régionale des Laurentides.

Instance régionale stratégique, le CPERL coordonne les efforts des huit territoires de la région (7 MRC et la Ville de Mirabel), mobilise les acteurs du milieu et porte des projets structurants afin de répondre aux enjeux communs. Il agit également à titre d'interlocuteur privilégié auprès des instances gouvernementales.

Sa mission repose sur trois champs d'action prioritaires : l'action politique, la concertation et la gestion de projets.

Votre rôle

Relevant du président, la direction générale assure la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités du CPERL. Elle agit comme lien stratégique entre les personnes élues, les partenaires gouvernementaux et les partenaires du milieu.

Elle veille à maintenir une concertation régionale forte, à mobiliser les parties prenantes et à assurer une gestion rigoureuse et transparente de l'organisation et s'acquitte de ses responsabilités dans le respect de l'encadrement légal et réglementaire.

Responsabilités principales

- Assurer la réalisation de la mission du CPERL en pilotant la planification stratégique, sa mise en œuvre et le suivi des priorités organisationnelles.
- Structurer, mettre en œuvre et animer la concertation régionale autour de projets structurants, en favorisant la collaboration entre les territoires.
- Exercer un leadership stratégique en représentant les intérêts des membres auprès des partenaires régionaux et des différents paliers gouvernementaux.
- Agir à titre de principale représentante ou principal représentant du CPERL au sein des instances régionales et des comités sectoriels.
- Mobiliser, encadrer et diriger l'équipe, en coordonnant les actions dans le respect des budgets et des échéanciers.
- Anticiper les enjeux, analyser les situations et proposer des stratégies adaptées aux réalités régionales.
- Assurer une communication efficace, tant à l'interne qu'à l'externe, afin de maintenir les employé(e)s, membres et partenaires informés, engagés et impliqués.
- Favoriser le partage de bonnes pratiques entre les MRC, valoriser l'expertise des personnes élues et des directions générales, et contribuer au développement des compétences.
- Veiller à une gestion saine, rigoureuse et transparente des ressources financières, incluant la préparation des budgets, le suivi financier et la supervision de l'audit annuel.
- Assurer la gestion des ressources humaines et le développement du personnel.
- Veiller à la diffusion de l'information pertinente auprès des municipalités, des MRC et des parties prenantes.
- Réaliser toute autre tâche connexe liée à la fonction.

Rémunération : Salaire compétitif avec avantages sociaux, REER et assurances collectives.

Le poste est en mode hybride (présence et télétravail) et nécessite souvent des déplacements.

Horaire : Heures de travail flexibles

Date limite pour postuler : le jeudi 4 juin 2026 à 16 h

Date de l'entrevue en présence : le jeudi 11 juin 2026

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Profil recherché, exigences et qualités minimales requises

- Baccalauréat dans un domaine pertinent.
- Expérience significative en gestion.
- Excellente connaissance du milieu municipal.
- Leadership mobilisateur et sens politique.
- Excellentes habiletés en communication et en concertation.
- Rigueur, jugement et sens de l'éthique.

Toute candidature sera traitée confidentiellement sur réception. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Déposez votre candidature à l'attention de :
Karine Parizeau, agente de recherche au
kparizeau@prefetsdeslaurentides.ca

