



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR – PROGRAMMATION ET COLLECTIVITÉ (ÉTUDIANT)

POSTE ÉTUDIANT, TEMPS PARTIEL

Service des loisirs

CAN-26-ÉTU-3131-27

CONTEXTE

Tu es créatif, énergique et tu aimes transmettre ta passion aux autres ? Joins-toi à l'équipe de la bibliothèque et contribue à faire vivre des activités animées, éducatives et rassembleuses pour les citoyens de tous âges, dans un milieu stimulant où culture, plaisir et proximité avec la communauté se rencontrent au quotidien.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du chef de division – Bibliothèque et relations avec la collectivité, l'étudiant est responsable de la création et de l'animation de différents types d'activités pour la bibliothèque auprès de citoyens de tous âges.

LES RESPONSABILITÉS

- Crée et anime des activités variées pour les publics de tous âges, incluant des activités de médiation de la lecture;
- Planifie et réalise des ateliers créatifs (arts) et des activités articulées autour de la création vidéo et audio, de la robotique et de l'électronique, du jeu vidéo, etc.;
- Participe à la planification et à l'organisation des programmes d'activités et s'assure du niveau de qualité de ceux-ci; émet des recommandations d'amélioration auprès de son supérieur immédiat;
- Contribue à la mise en place d'actions de développement des publics notamment avec les différents acteurs du milieu;
- Participe aux périodes d'inscriptions, maintient les listes des participants à jour, fixe et s'assure du respect du ratio déterminé avec son supérieur immédiat; assure le suivi des activités;
- Reçoit et répond aux plaintes relatives aux activités et en informe son supérieur;
- S'assure de la promotion des programmes et des activités par l'utilisation de tous les moyens de communication;

- Collabore à divers projets et événements au sein du service, et effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

LE PROFIL

- Être inscrit à temps plein au diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation ou techniques d'intervention en loisirs ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit).
- Compétences recherchées : orientation vers l'expertise, orientation vers la qualité, créativité et innovation, orientation vers la clientèle, orientation vers les activités.

NOUS OFFRONS

- Un salaire horaire de 25 \$ (taux 2025)
- Un horaire de travail variable à temps partiel (jour, soir et fin de semaine), selon les besoins opérationnels du service

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **7 juin 2026** à <https://atlas.workland.com/>.

NB. La Ville de Candiac souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les personnes issues des minorités visibles ou ethniques ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.

Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : rh@candiac.ca