

OFFRE D'EMPLOI

PROFIL DE POSTE



Rawdon

Forte de sa diversité

Lieu de travail

Hôtel de ville
Territoire de Rawdon

Supérieur immédiat

Directeur
Travaux publics – volet
infrastructures

Salaire

Salaire établi selon
l'expérience et les
compétences

Horaire de travail

Horaire régulier de 40 heures
par semaine

Durée du contrat de
travail de trois (3) ans

Entrée en fonction

Dès que possible

Personne-ressource RH

Stéphanie Chalifour
Directrice du Service des
ressources humaines

450 834-2596, poste 7110
rh@rawdon.ca

CHARGÉ.E DE PROJETS | GÉNIE CIVIL

POSTE CADRE À TEMPS COMPLET

La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'une personne rigoureuse, autonome et orientée vers les résultats pour occuper le poste de chargé(e) de projets en génie civil au sein du Service des travaux publics.

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité de la direction du Service des travaux publics, la personne titulaire du poste de chargé(e) de projets en génie civil veille au respect des normes et de la réglementation applicable dans son domaine d'expertise. Elle est appelée à réaliser des relevés de terrain, à formuler des recommandations techniques, ainsi qu'à participer à la préparation des appels d'offres et des estimations liées aux projets.

RESPONSABILITÉS

- ✓ Planifier et/ou effectuer la surveillance de l'exécution de divers travaux, tels que la réfection de pavage, le nettoyage de fossé, le remplacement de ponceau, le tout réalisé en régie interne et/ou par des entrepreneurs ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration d'estimations pour divers projets incluant le pavage de rue, la réfection de chemins empierrés, remplacement de ponceau, trottoirs et autres;
- ✓ Produire des estimations précises et des calculs de quantités des matériaux requis pour la réalisation des travaux;
- ✓ Effectuer des relevés de terrain à l'aide d'outils de mesure, tel une station totale pour préparer, suivre et valider les travaux effectués;
- ✓ Effectuer des recherches, lorsque nécessaires, en consultant les plans, la matrice graphique et tous autres documents afin de délimiter l'emprise municipale pour l'exécution des travaux;
- ✓ Réaliser des inspections, des analyses techniques ou des rapports selon les besoins du service ;
- ✓ Inspecter l'installation des ponceaux d'entrées charretières ou autre pour valider leur conformité;
- ✓ Inspecter, analyser et tenir à jour l'information et le registre des infrastructures municipales;
- ✓ Gérer et mettre à jour les divers dossiers sous sa responsabilité;
- ✓ Participer activement aux rencontres de chantier et de gestion;
- ✓ Donner des formations techniques aux employés, lorsque nécessaires;
- ✓ Assurer un service à la clientèle efficace en fournissant des informations pertinentes et en effectuant les suivis nécessaires;
- ✓ Contribuer à l'amélioration de l'efficacité et de l'efficience du service en collaborant à l'élaboration de nouvelles politiques et procédures;
- ✓ Assurer le respect des règles en matière de santé et sécurité au travail en tout temps.

Les tâches mentionnées précédemment reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

EXIGENCES

- ✓ Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans une discipline connexe au génie civil;
- ✓ Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- ✓ Bonne connaissance des infrastructures municipales et de la législation applicable;
- ✓ Maîtrise des logiciels de bureautiques usuels (Word, Excel, Outlook) et connaissances des autres logiciels, tels qu'AutoCAD et CIVIL 3D;
- ✓ Aptitude à communiquer efficacement (verbale et écrit);
- ✓ Esprit d'équipe et capacité à travailler en collaboration avec différents intervenants;
- ✓ Sens de l'organisation et de la planification;
- ✓ Permis de conduire valide (classe 5).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Horaire de 40 h (du lundi au vendredi)
- ✓ Vendredi après-midi de congé pour la période estivale
- ✓ Avantages sociaux très concurrentiels (assurances collectives et assurance-vie, REER collectif)
- ✓ Club social (vous ne serez pas déçu; une multitude d'activités proposées !)
- ✓ Banque de congés compétitive
- ✓ Programme de vacances
- ✓ Salaire établi selon l'expérience et les compétences
- ✓ Contrat fixe à durée déterminée

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature au bureau de la Direction générale par courriel : rh@rawdon.ca **au plus tard le mardi 9 juin 2026 à 16 h.**

Les candidats peuvent être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.

Ce poste s'adresse autant aux femmes aux qu'hommes. Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Municipalité de Rawdon souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.