

EMPLOI

Responsable de division service des finances de la Ville

Bienvenue à Thetford

Située à seulement 1 h 15 de Québec, de Trois-Rivières et de Sherbrooke, la Ville de Thetford Mines a tout pour vous séduire. Initialement basée sur une économie mono-industrielle, Thetford a su diversifier ses activités pour devenir, aujourd'hui, un centre d'affaires dans lequel l'humain, l'industriel et l'environnement se côtoient harmonieusement. Notre Ville possède une offre de services complète et variée, ce qui lui confère également le rôle de pôle principal de la région en matière d'emploi, de vie commerciale, de loisirs et de culture.

Couvrant un territoire de 227 km², Thetford compte près de 30 000 habitants et offre une qualité de vie sécuritaire et incomparable. Reconnue pour ses panoramas exceptionnels et ses maisons parmi les plus abordables au Québec, Thetford s'est récemment classée 5^e au palmarès des villes du Bonheur au Québec en 2025.

**N'attendez plus, offrez-vous le bonheur
et partagez votre quotidien avec nos 300 employés!**





Valeurs de l'organisation

Créativité

Respect

Efficacité

Mieux-être



Description sommaire

Ce poste s'inscrit dans un contexte de travail stimulant et à haute valeur stratégique, où vous agirez en étroite collaboration avec le directeur des finances et la directrice adjointe pour éclairer les orientations financières de l'organisation. Vous jouerez directement un rôle-clé dans un environnement où la qualité des relations, la rigueur et la capacité d'analyse sont au cœur de chaque décision. À titre de représentant de la Ville, vous siégerez sur différents conseils d'administration, conseillerez des partenaires dans leurs enjeux financiers et organisationnels, et contribuerez directement à la prise de décision stratégique par des analyses rigoureuses et des recommandations à fort impact.

Statut : poste cadre et permanent à temps complet

Rémunération annuelle : entre 87 000 \$ et 98 000 \$



Composition de l'équipe

3

cadres

10

cols blancs



Ton rôle au quotidien

Principales responsabilités en lien avec la division

- Participer à la planification, à l'organisation et au suivi des activités des organismes liés à la Ville;
- Assurer la gestion des budgets, incluant la préparation des prévisions budgétaires et le suivi financier;
- Effectuer le cycle complet de la comptabilité pour les organismes sous sa responsabilité;
- Participer aux activités de fin d'année financière et présenter les états financiers aux conseils d'administration;
- Assurer la gestion et le suivi des ententes contractuelles;
- Réaliser une veille stratégique et formuler des recommandations visant l'amélioration des pratiques;
- Collaborer avec les partenaires afin de bien cerner leurs besoins et soutenir la mise en œuvre de leurs projets;
- Représenter la Ville auprès de divers organismes et instances;
- Participer à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application des politiques, procédures et programmes;
- Collaborer avec le directeur des finances et la directrice adjointe dans la gestion de certains dossiers financiers.





Exigences requises

- Diplôme universitaire (BAC) en comptabilité, en finance ou dans un domaine pertinent;
- Détenir un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente à l'emploi;
- Bonne maîtrise des normes comptables.



Compétences essentielles

- Maîtrise des outils informatiques, notamment la Suite Office et PG Solutions;
- Bonne connaissance du milieu municipal (atout);
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit.



Profil recherché

- Rigueur, jugement professionnel, esprit d'analyse et autonomie;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Habiletés marquées en communication et en vulgarisation financière ; à l'aise dans un rôle de représentation et dans les interactions avec des interlocuteurs de tous niveaux hiérarchiques;
- Discrétion, confidentialité et sens politique développé.



Pourquoi travailler à la ville?

- Un régime de retraite à prestations déterminées et assurance collective;
- PAEF et accès à la télémédecine;
- Conciliation travail et vie personnelle;
- Poste clé ayant un impact stratégique auprès des organismes de la région;
- Des défis stimulants et une équipe dévouée.

Ce poste t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature par courriel à rh@villethetford.ca avant le 14 juin 2026.

