



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC BEAUCE-SARTIGAN
MUNICIPALITÉ DE SAINT-RENÉ**

APPEL DE CANDIDATURE DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Le directeur(trice) adjoint(e) joue un rôle stratégique et opérationnel de premier plan au sein de la Municipalité. Relevant directement du directeur général, il agit à titre de bras droit de la direction générale pour la planification, l'ordonnement et la réalisation des projets structurants, la gestion intégrée des infrastructures et l'optimisation des services aux citoyens.

Gouvernance et appui à la direction générale

- Soutenir la direction générale dans la gestion et la réalisation des priorités municipales ;
- Coordonner les services et assurer le bon déroulement des opérations ;
- Planifier, superviser et suivre les projets d'infrastructures municipales ;
- Gérer les appels d'offres, les contrats et les firmes externes ;
- Assurer le suivi des budgets, des échéanciers et de la qualité des travaux;
- Participer à la planification stratégique et au programme d'immobilisations;
- Superviser les dossiers liés à la voirie, aux réseaux d'aqueduc et d'égouts, aux bâtiments et aux équipements municipaux ;
- Contribuer à la gestion et au maintien des actifs municipaux ;
- Conseiller la direction générale sur les enjeux techniques et opérationnels;
- Assurer une reddition de comptes et des suivis administratifs rigoureux.
- Assurer la coordination horizontale entre les différents services internes et externes

Exigences académiques et professionnelles

- Détenir un baccalauréat en administration ou toute autre discipline pertinente.

- Maîtrise du PMP (Project Management Professional) ou une expérience équivalente en gestion de projets complexes constitue un atout majeur;
- Minimum de 7 ans d'expérience pertinente en gestion de projets;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Excellente maîtrise des outils de design graphique, de création visuelle et des plateformes de communication numérique ;
- Expérience significative en relations publiques et en gestion des communications avec les médias ;
- Solide expérience en communication publique, institutionnelle et politique ;
- Bonne connaissance du milieu municipal, de ses enjeux et de son fonctionnement;

Qualités recherchées

- Forte sensibilité à l'expérience citoyenne et à la qualité des services offerts à la population ;
- Capacité à développer des stratégies de communication adaptées aux réalités municipales et aux besoins des citoyens ;
- Aptitude à travailler sur le terrain, à maintenir une présence active dans la communauté et à créer des liens avec les différents intervenants ;
- Excellentes habiletés relationnelles, esprit de collaboration et sens développé du service à la population ;
- Créativité, autonomie, jugement professionnel et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.

Conditions de travail

- Poste contractuel de 32 heures par semaine du lundi au jeudi ;
- Salaire selon l'expérience ;
- Avantages sociaux : assurances collectives, REER collectif, PAE.
-

Merci de nous adresser vos CV au : dg@st-rene.ca

Dates limites : 5 juin 2026 à 17h