



## OFFRE D'EMPLOI

**CHEF DE DIVISION – OPÉRATIONS**  
**SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**  
**POSTE CADRE PERMANENT, TEMPS PLEIN**  
**CAN-26-REG-2064-24**

### NOUVEAU POSTE

Ce poste est une occasion unique de contribuer activement à l'évolution des pratiques municipales, avec l'ambition claire d'en faire un Service d'excellence reconnu, performant et durable. Rejoindre notre équipe, c'est contribuer à façonner l'avenir des travaux publics de Candiatic, au bénéfice des citoyens d'aujourd'hui et de demain.

#### **LA DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous la responsabilité de la directrice, Service des travaux publics, le titulaire planifie, organise, coordonne et assure le suivi de l'ensemble des activités de sa division, incluant le maintien, l'entretien préventif et correctif des actifs municipaux. Garant d'un niveau de service d'excellence au bénéfice des citoyens de Candiatic, il assume la prise en charge rigoureuse et intégrale des opérations du service en incarnant un leadership inspirant, axé sur la performance opérationnelle, l'optimisation des ressources et la mobilisation des équipes de travail. Il participe également à la rotation de garde en soirée, la nuit et les fins de semaine avec les autres cadres du service.

#### **LES RESPONSABILITÉS**

- Participe à l'élaboration et à la mise à jour des programmes et plans d'action de sa division, en cohérence avec les orientations, priorités et budgets établis, et les traduit en objectifs opérationnels et en échéanciers;
- Planifie, coordonne et contrôle les opérations quotidiennes et saisonnières des sections sous sa responsabilité et veille à la réalisation et à la performance des opérations relevant de sa division : voirie et réseau, parcs et espaces verts, bâtiments et mécanique et foresterie urbaine et horticulture;
- Gère les ressources humaines, matérielle et budgétaires de son secteur d'activités;
- Pilote les programmes d'entretien préventif et correctif des actifs municipaux de sa division, dans une perspective de pérennisation, de qualité et d'optimisation des ressources;
- Assure la disponibilité opérationnelle des équipements et du parc de véhicules;
- Coordonne les activités de sa division avec celles des autres Services ou partenaires externes lors de la réalisation de travaux conjoints, afin d'en assurer la cohérence et l'efficacité;
- Supervise les processus d'approvisionnement de sa division, incluant les appels d'offres et la gestion contractuelle, et veille au respect des exigences de qualité, de conformité et de coûts;
- Coordonne et supervise l'exécution des opérations à contrat, en assurant le contrôle de la qualité, de la sécurité, de la conformité et des coûts et gère les litiges de premier niveau;
- Contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) et à la priorisation des projets;
- Instaure une culture d'amélioration continue au sein des équipes opérationnelles;
- Intègre les principes de développement durable et d'innovation dans les projets et opérations de sa division;

- Met en place et assure le suivi des indicateurs de performance de sa division et identifie des leviers d'optimisation des processus, des méthodes de travail et des technologies;
- Participe au processus de dotation du personnel de sa division, à l'accueil et intégration des nouveaux employés et contribue à la formation continue et au développement de leurs compétences;
- Exerce un leadership mobilisateur qui favorise la communication, la responsabilisation, l'autonomie, l'atteinte des résultats et un climat de travail harmonieux;
- Veille au respect des normes de santé et sécurité du travail, ainsi qu'à l'application des politiques et procédures et de la convention collective;
- Participe à des comités de travail et représente la Ville auprès de divers partenaires, organismes et instances, en lien avec ses responsabilités;
- Supervise le traitement des plaintes, requêtes et incidents et agit au besoin à titre de personne-ressource auprès des citoyens et partenaires;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

#### **LES EXIGENCES DU POSTE**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans un domaine technique connexe, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dans une fonction similaire, de préférence dans le domaine municipal;
- Connaissances des infrastructures municipales et de la gestion des actifs dans le domaine municipal;
- Expérience en gestion de personnel syndiqué et en encadrement de gestionnaires;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft 365, Accès Cité Territoire;
- Connaissances linguistiques : avancées en français (parlé, écrit);
- Connaissance des normes en santé et sécurité au travail (SST);
- Attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Certification OPA, un atout;
- Permis de conduire classe 5;
- Compétences recherchées : orientation vers l'expertise, influence, optimisation de la performance, courage managérial, gestion de proximité.

#### **LES CONDITIONS OFFERTES**

- Salaire annuel 2025 se situant entre 98 407 \$ et 116 879 \$ et s'établissant en fonction de l'expérience pertinente;
- Conditions de travail, des plus avantageuses, prévues à la politique des cadres en vigueur;
- Horaire de travail hebdomadaire de 39 heures réparti sur 4.5 jours de semaine;

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **14 juin 2026** à <https://atlas.workland.com/rimq>

*Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : [rh@candiac.ca](mailto:rh@candiac.ca)*