

Partenaire d'affaires principal en ressources humaines

À propos de votre futur employeur :

L'Agence de mobilité durable de Montréal est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable, en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour tous.

Travailler à l'Agence de mobilité durable de Montréal, c'est contribuer à améliorer la qualité de vie des Montréalais en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport tout en participant à la réduction des GES liés aux déplacements.

Votre mandat :

Relevant de la Directrice, services-conseils RH, vous agissez à titre de partenaire d'affaires stratégique auprès des gestionnaires et des directions clientes. Vous développez une compréhension approfondie de leurs enjeux, priorités et objectifs d'affaires afin de les accompagner dans la gestion des ressources humaines et dans la mise en œuvre de solutions adaptées à leur réalité opérationnelle.

Vous exercez un rôle-conseil stratégique et accompagnez les gestionnaires dans la prise de décision relativement aux enjeux liés à la dotation, aux relations de travail, à la santé et sécurité du travail, à la rémunération ainsi qu'au développement humain et organisationnel. Vous collaborez étroitement avec les spécialistes RH afin d'assurer une approche intégrée et cohérente des services offerts et contribue à la mise en œuvre des orientations et initiatives de la Direction principale des ressources humaines.

Vos défis :

- Développer une compréhension approfondie des enjeux, des priorités et des besoins des directions clientes afin de proposer des solutions RH alignées sur les objectifs d'affaires et les orientations organisationnelles;

- Accompagner, influencer et conseiller les gestionnaires dans leurs décisions et leurs pratiques de gestion des ressources humaines, notamment en matière de gestion de la performance, de présence au travail, de mobilisation, de climat de travail et de gestion du changement;
- Conseiller les gestionnaires dans l'application et l'interprétation des conventions collectives, des lois du travail, des politiques, et des programmes RH, et les accompagner dans la gestion de situations complexes ou sensibles;
- Agir comme point de contact privilégié auprès des directions clientes pour les questions relatives à la gestion des ressources humaines et coordonner, lorsque requis, l'intervention des différentes expertises RH afin d'assurer une approche intégrée des services;
- Prendre en charge les processus de dotation pour les postes sous sa responsabilité, de l'identification du besoin jusqu'à l'intégration des nouveaux employé-e-s, conformément aux politiques, pratiques et orientations établies;
- Collaborer avec les spécialistes RH dans le traitement de dossiers nécessitant une expertise particulière, notamment en matière de relations de travail, de santé et sécurité du travail, de rémunération et de développement organisationnel;
- Contribuer aux activités liées à la santé et sécurité au travail, incluant le suivi des invalidités, des accidents de travail et des mesures de prévention;
- Accompagner les directions clientes dans l'identification de leurs besoins en matière de mobilisation, de gestion du changement et de développement humain et organisationnel, et contribuer à la conception, à la mise en œuvre et au suivi des initiatives appropriées;
- Contribuer à la gestion et au déploiement de projets, de programmes et d'initiatives RH ayant un impact sur les directions clientes ou sur l'organisation;
- Collaborer à la production, l'analyse et l'interprétation d'indicateurs RH afin de soutenir la prise de décision et l'amélioration continue des pratiques;
- Assurer une veille des meilleures pratiques et des développements législatifs et jurisprudentiels touchant la gestion des ressources humaines;
- Coordonner le travail d'employé-e-s sans avoir la responsabilité de supervision de ces personnes;
- Participer, au besoin, à divers comités internes;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Votre profil :

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou tout autre domaine d'études pertinent;
- Détenir un minimum de 7 années d'expérience en gestion des ressources humaine, notamment comme généraliste;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA/CRIA) (un atout);
- Avoir une expérience en milieu syndiqué (un atout);
- Avoir de l'expérience à titre de partenaire d'affaires en ressources humaines (un atout);

- Avoir une connaissance approfondie et de l'expérience en relations de travail (un atout);
- Avoir une connaissance approfondie du cadre législatif applicable en gestion des ressources humaines, notamment la Loi sur les normes du travail;
- Être orienté vers le client et démontrer une bonne capacité à collaborer avec des personnes de tous les niveaux hiérarchiques;
- Détenir d'excellentes habiletés de communication et de vulgarisation en français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir d'excellentes habiletés d'analyse et de résolution de problèmes;
- Démontrer une capacité à formuler des recommandations stratégiques et à accompagner la prise de décision;
- Faire preuve de rigueur et de capacité à prioriser les demandes des différentes directions;
- Faire preuve de jugement professionnel, de discrétion, d'autonomie et de sens de l'initiative.

Plusieurs raisons de faire partie de l'équipe :

- Évoluer dans un milieu de travail dynamique, stimulant et bienveillant
- Bénéficier de nombreux avantages sociaux :
 - 4 à 5 semaines de vacances annuelles
 - 11 journées de congés mobiles et maladie
 - Fermeture de fin d'année entre Noël et le jour de l'an
 - Régime d'assurances collectives et programme d'aide aux employés (PAE)
 - REER collectif généreux (jusqu'à 8% de l'employeur)
- Programmes mobilité (1 000 \$ /an) et mieux-être (500 \$ /an)
- Travailler en mode hybride et horaires flexibles

Considérant la diversité comme une richesse, l'Agence de mobilité durable de Montréal encourage l'accès à l'égalité en emploi. C'est pourquoi nous invitons les femmes, les membres des minorités visibles, ethniques, sexuelles et de genre, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, des adaptations au processus de recrutement pour les personnes en situation de handicap pourraient être offertes, sur demande.