

Vous avez de l'ambition

Travaillons ensemble.

Nous
aussi.



Titre de la fonction :

Analyste d'affaires - GMAO

Période d'affichage :

22 mai 2026 au 7 juin 2026

Groupe :

Cols blancs

Type d'engagement :

Temporaire - un an et demi

Service :

Technologies de l'information

Ville :

Saint-Jean-sur-Richelieu

La Ville poursuit sa transformation numérique et souhaite repenser ses façons de faire afin d'optimiser la gestion de ses actifs et de ses opérations. Pour soutenir cette évolution, nous recherchons une personne mobilisatrice, analytique et orientée vers les solutions qui souhaite contribuer concrètement à un projet structurant ayant un impact durable sur l'organisation.

Joignez-vous à une équipe engagée dans un projet d'envergure où collaboration, innovation et amélioration continue sont au cœur des priorités. Vous aurez l'occasion de travailler avec plusieurs services municipaux, de participer à la modernisation des pratiques opérationnelles et de jouer un rôle clé dans l'adoption de nouveaux outils et processus.

Si vous aimez comprendre les besoins terrain, structurer l'information, accompagner le changement et contribuer à des projets concrets qui font une réelle différence, ce défi est pour vous.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la coordonnatrice ou du coordonnateur de projets la personne titulaire du poste agit à titre de personnes ressources pour les différents services de la Ville dans le cadre du projet d'implantation GMAO. Elle est responsable de définir, structurer et faire évoluer les pratiques opérationnelles liées à la gestion des actifs et à la

maintenance, en cohérence avec les capacités de la solution GMAO. Elle devra participer à la mise en place des différents processus tout en s'assurant la qualité des données et leur pérennité dans le temps.

Elle est responsable du contenu « métier » de la solution et assure le pont avec ses collègues responsables de la configuration, intégration et de la performance de la solution. Elle participera activement à l'intégration de la solution dans les différents services. Elle sera responsable de la formation des utilisateurs et participera au développement des outils pour la diffuser.

Elle assure également l'adhésion des équipes en appliquant les bonnes pratiques en gestion de changement.

Finalement, elle doit répondre à toutes autres demandes relatives à son service.

Exigences :

Formation

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (gestion des opérations, génie, administration, ou équivalent).

Expérience pertinente

- Minimum : 4 années dans un environnement opérationnel (Maintenance, gestion d'actifs, travaux publics ou équivalent).

Autres

- Connaissances en rédaction de processus d'affaires et d'identification des requis;
- Connaissances de niveau intermédiaire du logiciel Excel;
- Connaissances de niveau intermédiaire du français;
- Excellente compréhension des processus opérationnels et de maintenance;
- Capacité à structurer et organiser des données complexes;
- Aptitude à analyser, synthétiser et traduire des besoins;
- Habiletés en communication et en mobilisation d'équipes;
- Capacité à gérer le changement;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation;
- Réussir le niveau d'enquête requis par le poste.

Atouts

- Expérience avec une GMAO;
- Expérience dans des projets d'implantation de systèmes;
- Connaissances de niveau intermédiaire de l'anglais.

Salaire :

Le salaire est établi selon la **classe 12 (provisoire)** de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 44,18 \$ et un taux horaire maximal de 51,69 \$.

Horaire :

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures / semaine.

Informations complémentaires

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.