

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-26-CONC-211480-25221

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en ressources humaines - Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 25 mai au 3 juin 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$   Classe FM-06</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre-conseil RH

**Horaire:** 37,5 h/semaine (modèle hybride)

**Adresse:** [5100 Sherbrooke Est, Montréal](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (25221). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné par les ressources humaines et les relations de travail près du terrain? L'équipe de ressources humaines de l'arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère en ressources humaines pour relever des défis stimulants et vivre des expériences professionnelles diversifiées.

De plus en plus de gens choisissent Mercier–Hochelaga-Maisonneuve comme milieu de vie pour ses quartiers dynamiques en pleine revitalisation, la proximité des services et la qualité de ses espaces verts.

### Votre mandat

Vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires de l'arrondissement leur fournissant une expertise-conseil et en prenant en charge des dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous agissez à titre d'agent de changement en anticipant les problématiques, établissant des diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes novateurs en matière de gestion ressources humaines. Votre

clientèle est composée d'équipes diversifiées (cols blancs, cols bleus, professionnels et de cadres). Plus spécifiquement, vous:

- conseillez, analysez et intervenez dans des dossiers de ressources humaines de nature complexe reliés à plusieurs spécialités (relations de travail, gestion de la discipline, gestion des dossiers d'accidentés et d'invalidité, planification de main-d'œuvre, analyse de structure, révision de processus de travail, développement des compétences, soutien à la gestion du rendement des équipes et de la présence au travail, interprétation des lois, politique du respect de la personne, accommodements raisonnables, etc.);
- êtes responsable du déploiement et suivi de divers programmes tel que le plan d'équité diversité et inclusion, programme de reconnaissance, programme d'accueil, etc.;
- exercez un rôle-conseil en matière de relations de travail, notamment au niveau de l'application des conventions collectives, la coordination de comités de relations professionnelles et des processus de règlement de griefs;
- fournissez un soutien-conseil dans l'analyse des besoins de développement des compétences et de préparation de la relève; recommandez et planifiez les activités appropriées visant le développement des compétences individuelles d'employés ou de groupes d'employés, notamment chez les gestionnaires;
- analysez et recommandez des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de votre arrondissement et participez à leur implantation;
- élaborer ou participez au développement, en lien avec le Service des ressources humaines, des politiques, programmes, normes, directives et procédures en matière de gestion des ressources humaines et vous assurez de leur application.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (profil RH) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en tant que généraliste en ressources humaines, incluant les relations de travail, idéalement, en contexte syndiqué
- Connaissance des conventions collectives de la Ville de Montréal, atout
- Maîtrise des systèmes RH, atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)