

OFFRE D'EMPLOI

Directeur.rice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire



Située à proximité du lac Saint-François et desservant une population d'environ 6 295 citoyens, la Municipalité des Coteaux se distingue par sa qualité de vie familiale, ses espaces verts et son environnement riverain enviable. Traversée par l'autoroute 20, elle bénéficie d'un accès rapide à la grande région métropolitaine de Montréal à l'est ainsi qu'à la province de l'Ontario à l'ouest.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la gestion des programmes et des services en coordonnant les actions, en mobilisant les équipes et en optimisant les opérations, dans le but d'offrir une prestation dynamique, adaptée aux besoins de la communauté de la Municipalité. Elle veille à assurer le développement et la gestion d'une programmation d'activités variées et de qualité pour la population de la municipalité, et ce, en complémentarité avec les organismes du milieu. Elle assure un rôle de coordination entre l'ensemble des parties prenantes impliquées dans la tenue des activités, de la programmation et des sites et infrastructures de loisirs. Elle veille à la saine gestion financière de son service et fait preuve de créativité dans le financement des projets (partenariats, subventions, commandites, etc.). Elle assure l'entretien des bâtiments municipaux.

Sommaire des tâches

- Planifie, coordonne et évalue la programmation annuelle et saisonnière des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires
- Assure la planification et le suivi des activités liées aux bâtiments municipaux (entretien, inspection, réparations et projets)
- Gère les budgets de fonctionnement et d'immobilisations du service, incluant l'analyse des coûts d'entretien
- Effectue la gestion contractuelle et le suivi des projets municipaux de son département
- Encadre l'équipe de la bibliothèque et veille à la qualité des services aux citoyens
- Agit comme personne-ressource auprès des comités et partenaires de la vie communautaire
- Participe à la planification des communications et à la promotion des activités municipales et événements et à l'élaboration d'un calendrier annuel



Sommaire des tâches (suite)

- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et projets structurants (parcs, loisirs, vie communautaire, etc.), tel que le plan directeur des parcs, espaces verts et infrastructures de loisirs, la mise à jour de la politique familiale, la réalisation de projets communautaires de verdissements, l'amélioration et la valorisation des installations publiques, etc.
- Coordonne les programmes municipaux, incluant le camp de jour et les locations d'installations, dont les locations de salles et plateaux de services (Centre communautaire, terrain de balle, patinoire, etc.)
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité, incluant le personnel du camp de jour et les bénévoles
- Prépare, administre et assure le suivi du budget du service
- Réalise toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en récréologie, en animation et recherche culturelle, en activité physique, en administration des affaires ou autre domaine connexe relié à la fonction (toute autre formation technique équivalente combinée à une expérience professionnelle et à des réalisations pertinentes à la fonction pourra être considérée)
- Expérience minimale de trois (3) années dans un poste de gestion ou de coordination similaire
- Excellente connaissance pratique de Microsoft Office
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide

Atout

- L'expérience municipale, la supervision de personnel syndiqué et des compétences en communications orales et écrites seront considérées comme des atouts

Compétences recherchées

- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal
- Démontrer un leadership mobilisateur
- Exercer un sens politique développé
- Posséder une grande capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Faire preuve de créativité et d'innovation
- Assurer la discrétion et maintenir un haut niveau de confidentialité
- Développer et entretenir de bonnes relations
- Être disponible les soirs et fin de semaine (aménagement du temps de travail à prévoir occasionnellement).

Conditions de travail

Horaire de travail :

35 heures

Echelle salariale (2026) :

81 645 \$ et 102 229 \$

Les conditions de travail sont régies par la politique des conditions de travail du personnel-cadre, laquelle prévoit notamment une flexibilité d'horaire, la possibilité de faire du télétravail, un horaire sur 4 ½ jours (vendredi PM en congé), de même que 4 semaines de vacances dès l'embauche. Le personnel-cadre doit être prêt à faire des heures à l'extérieur de l'horaire normal de bureau et aménager son temps en conséquence.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 26 juin 2026, à reception@les-coteaux.qc.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées.