



# La Ville de Saint-Lambert recrute!

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL DU NUMÉRIQUE ET DES COMMUNICATIONS

<b>CATÉGORIE :</b> Cadre	<b>DIRECTION :</b> Direction générale
<b>STATUT :</b> Régulier	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> 2035, avenue Victoria
<b>TRAITEMENT :</b> Entre 135 041\$ et 168 802\$	<b>AFFICHAGE :</b> 28 mai au 8 juin 2026
<b>HORAIRE :</b> 35 heures par semaine	



#### LE MANDAT

La Ville souhaite accélérer sa transformation organisationnelle et numérique afin d'offrir une expérience employé et citoyenne moderne, agile et humaine.

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste joue un rôle stratégique dans l'évolution et la modernisation de l'organisation. Elle contribue activement au développement d'une culture organisationnelle mobilisatrice, à l'optimisation des pratiques de gestion, à la transformation numérique ainsi qu'au rayonnement des communications internes et institutionnelles de la Ville.

#### PRINCIPALES TÂCHES



#### LES FONCTIONS

- » Planifie, organise et dirige les activités de ressources humaines, de développement organisationnel, de transformation numérique et des communications de la Ville.
- » Encadre, supervise et mobilise l'équipe des ressources humaines (dotation, rémunération, formation, développement organisationnel) et s'assure de leur expertise afin d'offrir un soutien de qualité à l'ensemble des directions.
- » Exerce un leadership d'expertise en matière de planification de la main-d'œuvre (embauche, dotation, rétention, formation) afin d'assurer un support aux directions et de contribuer à la saine administration de la Ville.
- » Assume la responsabilité des relations de travail : représente la Ville lors des négociations avec les syndicats, agit comme porte-parole et assure le renouvellement des conventions collectives.
- » Dirige les comités de relations de travail et élabore des stratégies lors de dossiers problématiques ; joue le rôle de médiateur et de conciliateur afin de favoriser un climat de travail sain et mobilisateur.
- » Collabore au développement organisationnel et accompagne les différentes directions en matière de mobilisation d'équipe, de gestion de la performance et de développement des compétences.
- » Assure, par l'entremise du chef de service des technologies de l'information, le déploiement d'une offre numérique de qualité, efficace et innovante, en conformité avec les lois encadrant la cybersécurité et la Loi 25.



# La Ville de Saint-Lambert recrute!

## OFFRE D'EMPLOI

- » S'assure, par l'entremise du chef des communications, que les stratégies et plans de communication répondent correctement aux besoins de la Ville.
- » Gère le budget de sa direction, assure la planification des ressources requises et participe à la préparation du budget annuel.
- » Exerce un rôle-conseil auprès du directeur général et du conseil municipal et présente des dossiers d'orientation pour le développement de sa direction ; est membre du comité de direction.
- » Pilote des projets de changements organisationnels majeurs en assurant l'adhésion des parties prenantes, la gestion des risques et la pérennité des transformations.
- » Optimise les processus administratifs et opérationnels de la Ville en appliquant des méthodologies d'amélioration continue (lean management) afin d'accroître l'efficacité et la qualité des services.
- » Cerne et évalue les enjeux internes et externes ayant une incidence sur l'organisation et en informe la direction générale.
- » Représente la Ville auprès de divers comités et assure la visibilité et le rayonnement de la municipalité dans diverses rencontres de réseautage.
- » Assure une veille stratégique sur les tendances en matière de gestion des ressources humaines, de numérisation, de gouvernance des données et de communication institutionnelle.

Leader stratégique reconnu pour sa capacité à mobiliser les équipes et à accompagner les organisations dans des contextes de transformation, la personne recherchée possède une vision moderne de la gestion des ressources humaines, du développement organisationnel et de l'expérience employé. Elle sait créer des liens entre les enjeux humains, technologiques et communicationnels afin de soutenir une organisation performante, agile et tournée vers l'avenir.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- » Leadership reconnu et vision stratégique ;
- » Gestion centrée sur les résultats ;
- » Sens profond du service à la clientèle ;
- » Diplomatie, tact et discrétion ;
- » Habiletés en relations interpersonnelles et organisationnelles ;
- » Capacité à résoudre des problématiques complexes ;
- » Habile communicateur(trice) doté(e) d'une forte capacité d'analyse ;

### EXIGENCES

- » Baccalauréat en administration, en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou dans toute autre discipline universitaire pertinente aux responsabilités du poste. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.



**LES  
EXIGENCES**



# La Ville de Saint-Lambert recrute!

## OFFRE D'EMPLOI

- » Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion des ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent à l'emploi sera considéré comme un atout.
- » Expérience de dix (10) années dans des fonctions de gestion stratégique, incluant la gestion d'équipes multidisciplinaires et le pilotage de projets d'envergure.
- » Posséder une expérience significative en développement organisationnel, transformation organisationnelle, gestion du changement ou amélioration continue.
- » Posséder une expérience pertinente en communications organisationnelles et institutionnelles, notamment dans des contextes nécessitant tact, influence et accompagnement des gestionnaires.
- » Démontrer une capacité à exercer un leadership mobilisateur et rassembleur ainsi qu'une grande aptitude à établir des relations de confiance avec les équipes, les partenaires et les différentes parties prenantes.
- » Membre de l'Ordre des CRHA.
- » Faire preuve d'un excellent jugement, d'une pensée stratégique développée et d'une grande capacité à évoluer dans un environnement complexe, politique et en transformation.
- » Posséder une expérience pertinente dans un environnement syndiqué. Une expérience dans le milieu municipal ou parapublic constitue un atout important.
- » La connaissance des approches Lean management ou d'autres méthodologies d'amélioration continue constitue un atout.



**POUR  
POSTULER**

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 8 juin 2026 à :

*Julie Jutras, CRIA*

***jjutras@mouvementrh.com***

Les entrevues de sélection auront lieu le **16 juin 2026**. Les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité.

**Accès à l'égalité en emploi :**

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

***S'identifier*** : Si vous faites partie d'un ou plusieurs de ces groupes, merci de le mentionner lors de votre candidature en ligne.

***Processus d'embauche pour les personnes handicapées*** : Si vous avez un handicap et nécessitez des aménagements spécifiques pour participer à un processus de sélection, veuillez nous en informer.