

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLA-26-TEMP-721840-95223

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Agent(e) de liaison – Intervention sociale
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Saint-Laurent / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division des permis et inspections / Section des inspections
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 28 mai au 10 juin 2026
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 60 072 \$ à 78 217 \$   Groupe de traitement : 12-010</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 2 semaines, avec possibilité de télétravail

**Adresse:** [777, boulevard Marcel-Laurin, Saint-Laurent, QC H4L 2J7](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (95223) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

### NOTRE OFFRE

En tant que force motrice de l'activité montréalaise, l'arrondissement de St-Laurent est un territoire administratif très dynamique. Dans le cadre de votre travail, vous êtes appelé à travailler pour la Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises (DAUSE). Cette équipe a pour mission d'assurer le développement harmonieux du territoire. Elle le fait notamment à travers l'application de la réglementation municipale et d'arrondissement, et par l'accompagnement des promoteurs privés, institutionnels ou communautaires dans l'élaboration de projets de développement.

### Votre mandat

Vous jouez un rôle prépondérant en accompagnant, soutenant et informant l'équipe d'inspecteurs des problématiques particulières détectées avant,

pendant et après les inspections. Vous faites aussi le lien avec les différents intervenants sociaux-communautaires. Plus spécifiquement, vous:

- Accompagnez les inspecteurs du cadre bâti lors des inspections et évacuations d'urgence;
- Entretenez des liens étroits avec les organismes communautaires et les partenaires institutionnels qui offrent un soutien aux locataires et soutenez les locataires ayant des problématiques particulières et les référez à ces organismes;
- Accompagnez les locataires et assurez un suivi des démarches des intervenants de la Ville et d'organismes externes lors du nettoyage et du désencombrement ainsi que lors de relocalisation ou d'évacuation;
- Intervenez dans le cas de mésentente entre les locataires et les propriétaires lors de rencontres tripartites afin de rendre possible la réalisation des travaux exigés par la Ville dans les logements;
- Agissez à titre de personne-ressource en matière d'intervention auprès des inspecteurs;
- Complétez des rapports de visite.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en travail social, intervention sociale, criminologie ou dans un domaine pertinent
- 2 années d'expérience en intervention auprès des clientèles vulnérables (problème de santé mentale)
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)