

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-26-TEMP-401620-4

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Gestionnaires de projets immobiliers (4 postes temporaires) |
| Organisation | Service de la gestion et de la planification des immeubles / Direction gestion de projets immobiliers |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi temporaire |
| Période d'inscription | Du 1er au 14 juin 2026 |
| Salaire | Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 303 Rue Notre-Dame Est | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 4 postes temporaires (88873, 95834, 103514 et 103530) dans 3 divisions :

- Programmes de projets
- Projets, services et sports
- Projets industriels et transition écologique

Durée des postes : environ 3 ans

NOTRE OFFRE

Votre mandat

À titre de gestionnaire de projets, vous accompagnez les client-es à toutes les étapes de réalisation : du démarrage jusqu'à la livraison des lieux. Plus spécifiquement, vous :

- coordonnez l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) et l'estimation des coûts;
- encadrez les professionnel-les externes chargé-es de la conception et de la réalisation des projets;
- mettez en place et animez différents comités de pilotage et de suivi permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget de vos projets;

- coordonnez les activités de tous les intervenant-es nécessaires à l'exécution des travaux;
- assurez le respect des budgets, des échéanciers et du programme des besoins;
- effectuez le suivi des contrats en chantier.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, génie, environnement ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction et / ou de rénovation de bâtiments
- Connaissance des bonnes pratiques de gestion de projets ou PMP, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)