

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en informatique

CE QUE LA VILLE T'OFFRE

- Un emploi permanent et stimulant dans une équipe dynamique au cœur des activités de la Ville.
- L'opportunité de faire une différence auprès des Roseméroises et des Rosemérois en déployant votre pensée stratégique et votre énergie créative.

Horaire de travail

du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h et vendredi de 8 h à 12 h

CE QUI NOUS DISTINGUE

Des conditions de travail avantageuses pour concilier le travail et la vie personnelle :



Fonds de pension à prestations déterminées



Politique de télétravail pour plusieurs postes Administratifs



Programme d'assurances collectives payé par l'employeur



Un congé du temps des Fêtes payé en plus des vacances annuelles



Congés mobiles et maladies



Un horaire qui se termine le vendredi à midi !

NOS VALEURS

Cohérence | Ouverture | Solidarité | Engagement

NOTRE MISSION

Créer un milieu de vie qui répond aux besoins de **notre communauté** tout en maximisant l'attrait de notre territoire par **la qualité de son environnement**.

Vous carburez aux défis ? Contribuer à notre mission et à ses projets innovants vous allume ? Faites partie de notre équipe engagée à faire la différence auprès des citoyens et d'une communauté florissante !

ÉCHELLE SALARIALE

32.53 \$ à 38.27\$ (salaire 2024)

ATTRIBUTION GÉNÉRALE

Il (elle) assure la gestion du parc informatique et le support aux usagers et s'acquitte de diverses tâches de contrôle, de mise à jour, de vérification, etc.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Voir au bon fonctionnement et à la gestion du réseau informatique de la ville ;
- Conseiller, fournir le support technique et former les usagers du réseau informatique, tant pour l'utilisation des logiciels que de l'équipement ;
- Vérifier et s'assurer que la sauvegarde quotidienne des données des serveurs soient conformes ;
- Coordonner avec les fournisseurs de logiciels les mises à jour, les implantations des nouveaux logiciels ;
- Voir aux accès sécurisés des données par les utilisateurs et les fournisseurs de services ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES

Formation : DEC en informatique ;

Expérience de travail : Plus de trois années d'expérience ;

Compétences générales

Faire preuve de rigueur, d'écoute, de capacité à contribuer au travail d'équipe, d'adaptabilité, de créativité, de dynamisme, d'initiative, d'habileté à gérer le temps et les priorités et d'orienter le travail vers le client

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
AVANT le 17 juin 2026 au Service des ressources humaines à l'adresse suivante :
rh@ville.rosemere.qc.ca

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.