



GATINEAU

Coordonnateur(trice), foresterie urbaine I

Service :	Ingénierie
Division ou Section :	Division Parcs, espaces verts et arénas, Section parcs et espaces verts
Statut de l'emploi :	Permanent, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-004
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	16/06/2026
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	STP-PRO-034
N° de référence :	J0126-0071

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Contexte du rôle

Envie de laisser une empreinte visible et durable dans votre milieu ? Ici, chaque action contribue à façonner des espaces verts vivants, accueillants et inspirants pour la collectivité.

Dans ce rôle, vous serez au cœur de projets concrets qui transforment le paysage urbain, de l'entretien des arbres et des aménagements horticoles jusqu'à l'intégration de mobilier et d'infrastructures qui améliorent le quotidien des citoyens. Un poste où votre sens de l'impact, votre collaboration et votre vision prennent racine et font grandir la ville.

🎯 Votre mission

Sous l'autorité du Responsable – Foresterie urbaine et logistique, la personne titulaire, planifie, coordonne et contrôle l'exécution des travaux des programmes d'entretien et d'inspection du volet foresterie urbaine et de l'horticulture de propriété municipale, tout en supervisant les ressources de façon fonctionnelle. À cet effet, elle assure une gestion efficace, efficiente et respectueuse des normes municipales et du Bureau de normalisation du Québec. Elle établit et maintient une communication constante avec les divers interlocuteurs au sein du Service des travaux publics afin d'identifier et d'évaluer les besoins ainsi que de planifier et de mesurer l'efficacité des services offerts. Elle veille au maintien des niveaux de service établis, notamment en matière d'horticulture et d'arboriculture, et assure une communication efficace avec les différents requérants. Elle agit à titre de personne-ressource pour l'approvisionnement de divers mobiliers de parcs et coordonne, avec les différents services municipaux, l'implantation de nouveaux équipements et actifs de parcs, incluant le mobilier urbain et les infrastructures récréatives, afin d'assurer leur intégration harmonieuse, leur entretien et leur pérennité. Elle élabore, rédige et met en place des politiques et procédures afin d'assurer l'utilisation adéquate, efficiente et optimal de toutes les ressources.

👤 Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en génie forestier ou dans un domaine connexe;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes et équivalente pourra être considérée;
- Posséder une expérience dans la gestion de ressources;
- Être membre de la société internationale d'arboriculture du Québec (SIAQ) sera considéré comme étant un atout;
- La connaissance des systèmes d'information géographique (SIG), notamment l'utilisation d'ArcGIS Pro, sera considéré comme un atout.

📍 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

🕒 Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail occasionnel en mode hybride est possible.

🏡 Quelques-uns de nos avantages

- Un horaire de travail flexible qui facilite la conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Un mode de travail hybride (télétravail occasionnel possible selon les besoins organisationnels)
- Des vacances et des congés généreux, parce qu'on sait que se reposer, ça compte autant que performer.
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire et invalidité)
- Un régime de retraite à prestations déterminées vous assurant une rente stable, prévisible et sécurisée - pour planifier l'avenir en toute tranquillité.
- L'accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Une ambiance de travail humaine et collaborative

💰 Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 \$ à 119 215 \$.

📄 Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 juin 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.