

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-26-VPERM-601250-73025

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Égoutier(ère) chauffeur(euse) « Vactor » |
| Organisation | Arrondissement de Lasalle / Direction des travaux publics / Section opérations voirie et parcs |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Poste vacant permanent (col bleu) |
| Période d'inscription | Du 2 au 15 juin 2026 |
| Salaire | Taux horaire (2024) : 34,84 \$ Groupe de traitement : 14-011 Le taux horaire sera mis à jour au renouvellement de la convention collective. |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Employé(e) manuel(le) et de métier – Col bleu

Horaire: 36 heures/semaine - de jour du lundi au vendredi, conformément à la convention collective

Adresse: 7277 Rue Cordner, LaSalle, QC H8N 2J7

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (73025) et il s'adresse à tous les employé(e)s cols bleus titulaires et auxiliaires de la Ville de Montréal. Ainsi, s'il n'y a pas d'employé(e) col bleu titulaire identifié comme ayant droit, et ce, conformément à l'alinéa 19.27 étape 1a) et étape 1b) de la convention collective, les employé(e)s cols bleus auxiliaires admissibles ayant complété leur période d'essai prévue à l'alinéa 2.01g) et ayant postulé sur cet affichage, seront considéré(e) et ce, conformément à l'alinéa 19.27 étape 3j) de la convention collective. Veuillez noter que lorsqu'un(e) employé(e) intéressé(e) par le poste affiché décide de postuler, elle ou il ne peut se désister une fois l'affichage terminé, et ce, conformément à l'alinéa 19.27 de la convention collective.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Lasalle vise à offrir un milieu de vie de qualité à ses 82 000 résidents et ses 25 000 travailleurs, et bâtir une communauté durable, dynamique et prospère. Situé en bordure du Saint-Laurent et des rapides de Lachine, l'arrondissement compte également de vastes espaces verts.

Votre mandat

Vous effectuez les travaux comportant l'accomplissement de diverses tâches manuelles relatives à l'inspection, à l'entretien et au curage des réseaux d'égouts; la fonction implique la conduite et l'opération du "Vactor". Vous

exécutez, conformément aux directives reçues, des travaux de curage, de débouchage et de vidange d'égouts à l'aide du véhicule "Vactor". Vous accomplissez le travail sous surveillance et selon des directives orales ou écrites. Plus spécifiquement, vous :

- Assurez du bon état de son véhicule et effectuez de menus travaux d'entretien; vérifiez la batterie, le radiateur, les phares, les feux de signalisation, les freins, les pneus et rapportez toute défektivité à votre supérieur.
- Effectuez certain graissage, faites ajouter de l'huile au besoin, et faites faire le plein d'essence; lavez le véhicule et veillez à le maintenir propre.
- Conduisez un camion servant au curage et au vidange des égouts; faites fonctionner les mécanismes utilisés à cette fin et effectuez certaines réparations mineures à l'équipement.
- Assurez, par une inspection visuelle, des dommages possibles aux égouts et à la propreté privée causée par le refoulement dû à la haute pression et faites rapport à votre supérieur.
- Rédigez des rapports quotidiens concernant vos activités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Permis de conduire classe 3
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)