

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLA-26-CONC-211780-55669

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Sports, loisirs et développement social
Organisation	Arrondissement de Saint-Laurent
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 2 au 13 juin 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 117 122 \$ à 146 401 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine- Mode hybride
Adresse: [1375 Rue Grenet, Saint-Laurent \(Québec\), H4L 5K3](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (55669). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Saint-Laurent.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Saint-Laurent offre des services municipaux de proximité de qualité supérieure et adaptés à une population de plus de 100 000 citoyens, dont près de la moitié est multiculturelle. Tout en étant une destination de choix pour les familles d'ici et d'ailleurs, l'arrondissement de Saint-Laurent offre un cadre de vie adapté aux besoins des citoyens et met en place une programmation variée et de qualité.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, inclusive, vous occupez un poste stratégique multifacettes d'une équipe variée d'environ cent-soixante-quinze (175) personnes dont cent-vingt-cinq (125) saisonniers dans 3 domaines différents.

LOISIRS:

- Vous assurez une offre de service en loisirs culturels en régie, avec des contractuels et en collaboration avec 13 organismes de loisirs;
- Vous supervisez une équipe qui déploie l'offre de camps de jour en régie de l'arrondissement.

DÉVELOPPEMENT SOCIAL:

- Vous coordonnez le soutien de l'arrondissement auprès de 25 organismes sociocommunautaires reconnus;
- Vous assurez la mise en place d'événements ponctuels destinés au grand public.

INSTALLATION:

- Vous êtes responsable du Centre des loisirs et de son équipe de gestionnaires et de cols bleus.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine jugé pertinent
- Au moins 6 années d'expérience pertinente en loisirs, développement social et en événementiel
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en développement de l'offre en sports et loisirs, en planification de projets
- Connaissance du milieu communautaire de l'arrondissement et de ses enjeux locaux (un atout)
- Maîtrise des enjeux des populations plus vulnérables; itinérance, personnes âgées, milieu défavorisé, etc.
- Connaissance de la langue anglaise de niveau fonctionnel

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

*** La date d'entrée en fonction sera à la mi-août 2026.**

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)