

Gestionnaire de cours d'eau

- ✓ Poste permanent à temps plein (35 h par semaine)
- ✓ Horaire flexible et possibilité de télétravail
- ✓ Échelle salariale : Classe 5 (68 821 \$ à 83 928 \$)
- ✓ Assurances collectives incluant les soins dentaires
- ✓ Régime retraite simplifié (RRS) avec cotisation de l'employeur
- ✓ Environnement de travail dynamique, avec comité social actif et activités régulières

Entrée en fonction : à discuter

La MRC de Drummond, c'est un vaste territoire regroupant 18 municipalités et près de 115 000 citoyens et citoyennes. Ici, la collaboration est au cœur de nos actions, et chaque projet contribue à faire évoluer notre belle région.

Joindre notre équipe, c'est évoluer dans un environnement stimulant, relever des défis enrichissants et travailler aux côtés de collègues passionné(e)s.

Mandat principal

Sous l'autorité de la direction – gestion du territoire, le ou la gestionnaire des cours d'eau assure l'application du règlement régional MRC-534 sur l'écoulement des eaux ainsi que de la politique de gestion des cours d'eau de la MRC.

La personne titulaire du poste coordonne divers dossiers liés à la gestion des cours d'eau, notamment en matière d'entretien et d'aménagement de cours d'eau, de permis, d'infractions, d'inspections terrain, de gestion de projets, de soutien technique et de service aux citoyens et aux municipalités.

Elle travaille en collaboration avec les municipalités locales et les différents services techniques de la MRC afin d'assurer le respect des lois et règlements applicables, de soutenir les obligations légales de la MRC et de contribuer à l'amélioration continue du service.

Responsabilités de l'emploi

Gestion réglementaire et conformité

- Appliquer la politique de gestion des cours d'eau ainsi que les dispositions visées dans la *Loi sur les compétences municipales* concernant les obstructions dans les cours d'eau;
- Assurer l'application du règlement sur l'écoulement des eaux pour certaines municipalités en agissant à titre de personne désignée au niveau local;
- Recevoir, analyser et assurer le suivi des demandes de permis et des dossiers d'infraction;
- Rédiger les avis, rapports et documents administratifs requis.



Coordination des interventions et des travaux

- Coordonner l'ensemble des étapes liées aux travaux et interventions réalisés dans les cours d'eau sous l'autorité de la MRC;
- Préparer les dossiers techniques, les estimations de coûts et les demandes d'autorisations ministérielles;
- Planifier, préparer et superviser les travaux et chantiers;
- Élaborer les devis d'appels d'offres, les demandes de soumissions et les contrats de services, et assurer le suivi des consultants mandatés.

Inspections et soutien technique

- Réaliser les inspections terrain, relevés d'arpentage et visites requises dans le cadre des demandes d'intervention;
- Assister et soutenir les municipalités ainsi que les personnes désignées locales dans l'application des règlements et la gestion des dossiers liés aux cours d'eau;
- Offrir un soutien technique relativement aux enjeux réglementaires et environnementaux touchant les cours d'eau.

Suivi administratif et collaboration

- Assurer le suivi technique et administratif des dossiers;
- Participer aux réunions, projets et comités internes et externes où son expertise est requise;
- Collaborer avec les différents services de la MRC dans les dossiers liés à l'environnement, à l'aménagement et à la gestion du territoire.

Cartographie, géomatique et sensibilisation

- Mettre à jour la cartographie des cours d'eau et les bases de données associées;
- Produire les cartes et outils géomatiques nécessaires aux dossiers et requêtes;
- Informer et sensibiliser les municipalités et les citoyens par le biais de rencontres, présentations et documents informatifs;
- Participer à la mise à jour des contenus et informations diffusés sur le site web.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC ou AEC) ou universitaire dans un domaine pertinent, notamment en environnement, géographie, agronomie, agroenvironnement, génie rural ou civil, inspection ou toute autre discipline connexe;
- Posséder une expérience minimale de 2 ans en gestion de projets, en inspection terrain, en environnement ou dans le domaine municipal;
- Détenir une bonne connaissance des lois, règlements et pratiques liés à la gestion des cours d'eau et à l'environnement;
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Microsoft Office;
- Posséder des connaissances en cartographie, géomatique ou systèmes d'information géographique (SIG) constitue un atout;
- Détenir un permis de conduire valide et être en mesure d'effectuer des déplacements sur le territoire.



Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre candidature **d'ici le 24 juin** par courriel au choule@mrcdrummond.qc.ca et joignez-vous à une équipe qui bâtit l'avenir de la région, un projet à la fois!