

COORDONNATEUR AUX LOISIRS

Poste cadre permanent | temps plein



Tes principales responsabilités

- Mettre sur pied et réaliser les événements de la Ville incluant les spectacles pendant la saison estivale;
- Organiser, en collaboration avec le comité, la programmation du 100^e anniversaire de la Ville (2028);
- Planifier, organiser et coordonner diverses activités culturelles et/ou communautaires;
- Assumer la gestion des différentes infrastructures de la Ville, dont la bibliothèque, la scène Caron et Guay et le jardin communautaire;
- Veiller à l'application du plan d'action MADA et de la politique familiale;
- Collaborer (au besoin) à la gestion du camp de jour/relâche, les programmations saisonnières et à la gestion du Centre multifonctionnel;
- Développer des outils de contrôle et d'évaluation de l'offre de service de la Ville;
- Accomplir toutes autres tâches connexes relatives à l'exercice de ses fonctions.

As-tu le profil recherché ?

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en loisir ou toute autre formation jugée équivalente;
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Habileté à développer et entretenir des relations harmonieuses avec les employés, les citoyens et les partenaires;
- Posséder une excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités;
- Capacité à prendre des initiatives et à faire preuve de créativité;
- Démontrer de solides compétences en relations humaines et en communication orale et écrite;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- Être disponible en dehors des heures de travail (réunions, événements, etc.);

Parce que ton talent mérite un environnement à la hauteur, voici ce que nous avons à t'offrir

- Un salaire compétitif selon ton expérience **(entre 73 201 \$ et 92 578 \$)**
- Un **horaire régulier** de 35 heures par semaine
- Un horaire de **4,5 jours par semaine**
- Des vacances **dès l'embauche**
- **13** congés mobiles et de maladie par année
- **13** congés fériés
- Un **régime de retraite** à prestations déterminées
- Une **assurance collective** qui inclut le volet dentaire
- **Allocation** cellulaire
- L'utilisation des infrastructures municipales et des activités (incluant la famille) au **tarif résident**

Fais parvenir ta candidature
avant le **22 juin 2026**



camille.gosselin@villedebeauvre.com
www.villedebeauvre.com

Notre organisation assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées. Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.