



# GATINEAU

## Conseiller(ère) en formation au SSIG

Service :	Service de sécurité incendie
Division ou Section :	Division – Santé, sécurité et formation
Statut de l'emploi :	Temporaire, temps plein
Numéro de concours :	PRO-2026-041
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	20/06/2026
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0526-0130

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

### Contexte du rôle

Dans ce mandat temporaire de 6 mois, vous contribuerez directement au développement des compétences du personnel en sécurité incendie en participant à la planification des formations, à la création de matériel pédagogique, à l'amélioration des processus et à l'évolution des pratiques de formation. Vous aurez l'occasion de collaborer avec des experts du domaine, de participer à des projets stimulants et d'avoir un impact concret sur la préparation et la performance des équipes qui veillent à la sécurité de la population.

### 🎯 Votre mission

Relevant du cheff(ie) de division, santé, sécurité et formation, la personne titulaire est responsable de:

- Analyser les besoins de formation et contribuer à l'élaboration du plan annuel de formation.
- Concevoir, développer et mettre à jour les contenus, outils et matériels de formation.
- Planifier, coordonner et animer les activités de formation auprès de différents groupes d'employés.
- Assurer la qualité, la conformité et l'actualisation des contenus de formation selon les processus et systèmes en vigueur.
- Préparer la documentation de formation et assurer le suivi des dossiers et données de formation des employés.
- Offrir un soutien aux utilisateurs, répondre aux besoins d'information et documenter les problématiques rencontrées.
- Alimenter et maintenir à jour les systèmes, outils de soutien et plateformes de formation.
- Participer à l'analyse des besoins d'affaires, à l'amélioration des processus et à la réalisation de projets.
- Effectuer une veille des tendances, des meilleures pratiques et des innovations liées à son domaine d'expertise.

### 👤 Profil recherché

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment en éducation.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente.
- Posséder une expérience dans la prestation de formation représente un atout.
- Posséder une expérience au service à la clientèle représente un atout.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.

### 📍 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

### Horaires de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

### Salaires

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 86 500 \$ à 110 898 \$ basé sur un horaire de 35h/semaine.

### 📧 Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 20 juin 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.