

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT

POSTE PERMANENT | TEMPS PLEIN



DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Située en Montérégie, la Municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur est une communauté à taille humaine reconnue pour son milieu de vie paisible, son environnement rural de qualité et la proximité entre les citoyens, les élus et l'administration municipale.

Avec une population d'environ 1 900 citoyens, la municipalité se distingue par son esprit de collaboration et son engagement à offrir des services municipaux de qualité tout en soutenant le développement harmonieux de son territoire.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Joignez-vous à un milieu de travail chaleureux, une équipe exceptionnelle et relevez des défis motivants au quotidien.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps plein, permanent à 37 heures / semaine réparties du lundi au vendredi;

Avantages sociaux (congés mobiles, assurance collective, régime de retraite);

Salaire selon l'échelle salariale en vigueur (entre 29,13 \$ et 36,41 \$) Indexation salariale annuelle.

MODALITÉ D'APPLICATION

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant **le 18 juin 2026** à l'adresse courriel suivante : info@sjlm.ca

Les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'emploi du genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général et greffier-trésorier, l'inspecteur en urbanisme et en environnement veille à l'application des règlements d'urbanisme ainsi que des lois et normes en vigueur. La personne en poste assure l'analyse et la délivrance des permis et certificats. Elle effectue les inspections sur le territoire et veille au respect de la réglementation municipale. La personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le consultant externe en urbanisme afin d'assurer un service efficace et cohérent aux citoyens.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Répondre aux demandes d'information des citoyens concernant la réglementation municipale et les rencontrer au besoin;
- Analyser les plans et documents soumis dans le cadre de demandes de permis ou de certificats, conformément aux lois et règlements en vigueur et en assurer l'émission ou le refus;
- Effectuer des inspections sur le territoire afin de vérifier la conformité des travaux et en assurer le suivi;
- Recevoir, traiter et assurer le suivi des plaintes liées à l'application des règlements municipaux;
- Rédiger les avis et constats d'infraction, préparer les dossiers destinés aux instances judiciaires et en assurer le suivi;
- Effectuer des visites de terrain afin de sensibiliser et d'informer les citoyens quant au respect de la réglementation municipale;
- Assurer la gestion et le suivi des situations de non-conformité liées à l'emprise municipale;
- Veiller à l'application du règlement sur l'entretien des bâtiments;
- Collaborer avec les différents intervenants impliqués dans les dossiers d'urbanisme et d'environnement;
- Effectuer toute autre tâche connexe requise dans le cadre de ses fonctions.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement du territoire et urbanisme;
- Posséder une expérience d'au moins deux ans dans le domaine municipal (une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente sera considérée);
- Avoir des habiletés et des aptitudes à communiquer efficacement et à rédiger des rapports clairs et concis;
- Faire preuve de tact, de diplomatie et de courtoisie;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, faire preuve de rigueur, posséder un bon sens de l'organisation et une bonne gestion des priorités;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office et d'AccèsCité Territoire (atout).