

Vivre au présent Bâtir le futur



 **brossard**
Vivre au présent. Bâtir le futur.



Conseiller(ère) en urbanisme

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 5 juin 2026

📅 Expire le : 21 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.


Réalisons ensemble le Brossard de demain !

Votre rôle

Sous l'autorité du chef de division - réglementation et comités, le conseiller en urbanisme analyse, élabore, recommande et assure le suivi de l'ensemble des dossiers reliés à la planification, à l'aménagement du territoire et à la réglementation d'urbanisme qui en découle.

Vos responsabilités


- Analyser, préparer, présenter et faire le suivi de dossiers qui sont acheminés au comité d'urbanisme;
- Étudier et analyser les demandes d'opérations cadastrales;
- Élaborer des règlements de modification au règlement d'urbanisme;
- Effectuer des recherches, analyses et synthèses nécessaires à l'élaboration des dossiers de planification urbaine;
- Informer et conseiller les citoyens, promoteurs et entrepreneurs dont les projets doivent être modifiés pour rencontrer les exigences et orientations prévues aux règlements d'urbanisme;
- Effectuer l'analyse et la diffusion des informations reliées aux règlements d'urbanisme ainsi qu'à tous les projets études ou autres dossiers destinés à des fins publiques et/ou administratives;
- Documenter, présenter et participer à la défense de dossiers relevant de principes urbanistiques et réglementaires relevant de la cour ou devant un tribunal administratif;
- Collaborer avec les autres services à la mise en place des politiques de la Ville;
- Communiquer et négocier avec les intervenants internes et externes;
- Mettre à profit ses connaissances professionnelles dans la réalisation de projets d'études spécifiques et/ou thématiques en matière d'urbanisme touchant la mise en valeur et le développement du territoire;
- Participer à l'élaboration des concepts d'ensemble et particuliers concernant divers projets d'aménagement, mettre en plan des données et concepts d'aménagement;
- Assumer de façon autonome la réalisation de dossiers ponctuels;
- Peut être appelé à représenter la direction du développement urbain sur certains comités internes et externes et assure le suivi auprès de la direction des décisions et recommandations prises sur ces comités;
- Vérifier, approuver ou refuser les certificats d'autorisation pour changement d'usage (permis d'affaires) ainsi que les demandes de permis d'alcool par les établissements qui ont fait une demande auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux.

 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

 Quarts de travail :
Jour

 Heures de travail :
33,75 h/sem.

 Emplacement
Hybride

 Salaire :
43,92 \$ - 55,95 \$ CAD Taux horaire

 Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Durée de l'affichage:
• Date limite pour postuler : 21 juin 2026

Particularité du poste:
• Poste régulier à temps complet (33.75h)

Direction:
• Direction principale - Gestion du territoire

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

Autre

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme et être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Compter trois (3) années d'expérience en urbanisme dans le milieu municipal pour des fonctions et des tâches comparables;
- Avoir une très bonne connaissance de la législation et la réglementation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes;
- Facilité à travailler en équipe, partage des connaissances, polyvalence et aimer relever de nouveaux défis;
- Savoir effectuer des recherches, établir les contacts et effectuer les analyses qui permettront le cheminement des dossiers en fonction des échéanciers fixés;
- Excellente connaissance du français (parlé et écrit);
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5) ainsi qu'une voiture;
- Faire preuve d'initiative dans l'élaboration de nouvelles réglementations d'urbanisme;
- Doit faire preuve d'autonomie, avoir le sens des responsabilités, avoir une capacité d'organisation, avoir de l'entregent et avoir le souci du détail.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)



Reconnaissance des années de service



Régime d'assurances collectives complet



Horaire réparti sur 4 jours et demi



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Mode de travail hybride



Congés maladie et affaires personnelles



Horaire flexible



Régime de retraite