

**Technicien ou technicienne en documentation**  
**Direction des relations avec la communauté et expérience citoyenne**  
**Division culture et vie communautaire**  
**Poste statut occasionnel**

---

**Illumine la Ville de Bromont avec tes idées.** Notre équipe recherche une personne pour le Service de culture, vie communautaire, à la bibliothèque. Sous l'autorité de la bibliothécaire, tu dois accomplir diverses tâches techniques liées au traitement documentaire, incluant le catalogage, l'indexation, la classification et la recherche bibliographique, conformément aux normes professionnelles en vigueur. Le poste comporte aussi la mise à jour de l'inventaire, du suivi des réservations et du traitement matériel des documents. Elle offre également un soutien aux usagers.

**Ici, on se dessine en équipe.** La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du Service de police et du Service de sécurité incendie. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

**Tes avantages, ta source d'inspiration**

- Emploi syndiqué
- Horaire environ 19h / semaine
- Salaire horaire 33,36 \$ à l'entrée (classe 8, échelon 1)
- Majoration de treize pour cent (13%) du salaire régulier sur chaque paie à titre de compensation (jours de fête chômés et payés, congés de maladie, congés mobiles et assurance collective)

**Ton tableau de réalisations**

- Traite, classe et inventorie la documentation
- Effectue la recodification des documents selon le système de classification, en assurant la cohérence, la conformité et l'accessibilité de l'information
- Procède aux achats de livres, vérifier les commandes reçues et en assure le suivi
- Effectue les demandes de notices, le catalogage, la préparation matérielle, le classement, l'élagage et la réparation des documents
- Assure la cohérence et la qualité des notices bibliographiques
- Agit à titre de personne attitrée pour la bibliothèque scolaire en assurant la coordination avec le personnel de l'école de la Chantignole ainsi que l'encadrement des bénévoles
- Collabore à la mise en place de nouveaux outils et services
- Fournit aux personnels et aux bénévoles l'information et les outils nécessaires pour répondre aux usagers
- Participe à la création et à l'animation des activités à la bibliothèque et hors les murs pour les usagers, incluant les jeunes des écoles
- Collabore à la réalisation de la programmation d'animation et de médiation culturelle
- Collabore à la sélection des activités de la salle d'exposition et être en soutien lors des événements, lorsque requis

- Collabore, à la demande de la direction, à divers projets culturels municipaux
- Se tient informé des pratiques, innovations et tendances dans le milieu des bibliothèques
- Participe à la promotion des services et des activités de la bibliothèque. Veiller au respect des règlements et intervenir au besoin
- Assume les tâches de commis aux prêts, au besoin
- Effectue toutes autres tâches connexes reliées au poste.

#### **Ta palette d'expertise**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation ou tout autre domaine relié au champ d'activité.
- Expérience pertinente minimale de deux (2) ans
- Bonne connaissance du logiciel Koha de InLibro version Windows ou l'équivalent
- Connaissance du système de classification Dewey, la norme RDA ainsi que le format Marc
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Connaissance d'Office 365
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Tact et courtoisie
- Capacité de travailler en équipe et de communiquer
- Permis de conduire valide (classe 5)
- Connaissance de l'outil de recherche et de gestion Memento (atout)

#### **Ici, on innove et on rayonne**

Plus qu'une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c'est évoluer dans l'effervescence, s'activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d'une ville qui donne l'exemple partout au Québec.

#### **Fais-nous voir tes couleurs. Viens t'illustrer à la Ville de Bromont.**

Envoie ta candidature avant le 15 juin 2026 sur notre site web [www.bromont.net](http://www.bromont.net) dans la section carrière.