

Vivre au présent Bâtir le futur



**brossard**
Vivre au présent. Bâtir le futur.



Superviseur(e) - Gestion de la flotte et logistique

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 5 juin 2026

📅 Expire le : 16 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant de la direction concernée, la personne titulaire du poste de superviseur(e) – Gestion de la flotte et logistique planifie, organise, coordonne et contrôle différentes activités liées à la gestion de la flotte et logistique de la Direction des travaux publics.

Elle coordonne le travail quotidien des membres de l'équipe et leur assigne les tâches à effectuer.

Lors de situations problématiques, elle intervient et recommande les solutions appropriées. Elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus et à l'utilisation optimale des ressources allouées.

Elle s'assure de la performance de l'équipe ainsi que d'une saine gestion opérationnelle. De plus, la personne titulaire du poste exerce un leadership mobilisateur auprès de l'équipe, promeut les valeurs organisationnelles, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources, et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Vos responsabilités

- Planifie, coordonne et contrôle les activités d'entretien, de remplacement et de mise à niveau des actifs de la flotte de véhicule pour l'ensemble de la ville de Brossard ;
- Planifie, coordonne et contrôle les activités de la gestion de l'inventaire pour l'ensemble de la direction ;
- Assure la coordination des opérations des équipes d'entretien pour les travaux correctifs, préventifs et prédictifs, en collaboration avec l'ensemble de la clientèle interne ou externe ;
- Analyse les processus pour réduire les coûts d'entretien, propose des améliorations et soumet des recommandations pour optimiser les opérations sous sa responsabilité ;
- Oriente et soutient les équipes opérationnelles dans la mise en place et l'amélioration continue du système d'entretien préventif (GMAO), veille à la qualité des données et conseille les utilisateurs ;
- Participe à l'élaboration de stratégies, de projets et de programmes visant à optimiser les opérations du secteur ainsi que les investissements en entretien et réparation ;
- Prépare et rédige les devis techniques nécessaires à la publication d'appel d'offres ou de demandes de prix reliés avec son secteur d'activités ;
- Planifie et effectue la gestion de la location des véhicules de la direction ;
- Estime les coûts liés, entre autres, à l'achat, la location et à l'entretien de véhicules et d'équipements ;
- Participe à différentes réunions de coordination ;
- Identifie, déploie et suit les indicateurs de performance, prépare des rapports, des bilans et des documents pour le Conseil, et participe à la planification stratégique et budgétaire ;



Type d'emploi
Poste régulier



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
94 105,00 \$ - 116 986,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Particularité du poste:

- Poste régulier à temps complet (35 h/semaine)

Durée de l'affichage:

- Date limite pour postuler : 16 juin 2026

Direction:

- Environnement et travaux publics

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Autre

- Assure la saine gestion des postes de ravitaillement, agit comme responsable auprès des fournisseurs concernant les achats, les entretiens et les réparations de systèmes de distribution de carburant et supporte les différents utilisateurs et clients.
- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les responsabilise, les mobilise ;
- Contribue à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI, en collaboration avec la personne supérieure immédiate.

Profil recherché

- Détenir une formation collégiale techniques en gestion des opérations et de la chaîne logistique ou dans une discipline jugée pertinente à la fonction ou un DEP en mécanique de véhicules lourd routiers ou un DEP en mécanique automobile accompagné de quatre (4) années d'expérience jugée pertinente à la fonction ;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée) ;
- Expérience en entretien préventif et dans les réparations d'équipement lourd ou de gros véhicules ;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué ;
- Expérience en déploiement et en gestion d'une flotte de véhicules (un atout).
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Connaissance des certifications et normes en vigueur (ISO, BNQ, CSA, CCDG, etc.) (un atout) ;
- Certification en amélioration continue ou expérience en amélioration continue (un atout) ;
- Responsabilisation ;
- Consultation de l'équipe ;
- Gestion du temps et des priorités ;
- Pensée critique.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Congés maladie



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)



Reconnaissance des années de service



Régime d'assurances collectives complet



Horaire réparti sur 4 jours et demi



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Mode de travail hybride



Congés personnels



Horaire flexible



Régime de retraite