

Mandat

Sous l'autorité et la supervision du Chef de service – sports, loisirs et espaces verts ou de son représentant, le titulaire de ce poste est appelé à effectuer les divers travaux reliés à l'entretien, à la préparation et à la réfection des différentes infrastructures, parcs et espaces verts de la municipalité. À l'occasion, il peut également se voir attribuer des tâches manuelles dans d'autres services.

Le titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Ville de La Sarre et a un souci réel pour la santé et la sécurité au travail.

Principales tâches

- *Entretien et répare les infrastructures et équipements gérés par le service sports, loisirs et espaces verts, incluant le montage et le démontage des installations requises pour les activités et événements ainsi qu'à la préparation et l'entretien des plateaux sportifs;*
- *Prépare, entretien et ferme les patinoires extérieures et intérieures, sentiers de ski de fond et glissades;*
- *Entretien et répare les équipements et petits outillages nécessaires à l'entretien de la glace, des parcs et espaces verts;*
- *S'assure de l'aménagement paysager des parcs et espaces verts: ensemencement, arrosage, tonte de la pelouse, plantations d'arbres et de fleurs, élagages, etc.;*
- *Opère de la machinerie selon les travaux à exécuter (surfaceuse, motoneige, tracteur, tondeuse et autres);*
- *Entretien des bâtiments gérés par le service (sanitaires, réparations diverses, peinture, etc.);*
- *Déneige les accès des différentes infrastructures de la municipalité;*
- *Apporte un soutien logistique aux événements de la Ville ou en partenariat, qu'il s'agisse de festivités, d'activités sportives, culturelles, sociales ou communautaires;*
- *Veille à la sécurité et la propreté des lieux intérieurs et extérieurs gérés par le service;*
- *Travaux manuels de tout genre.*

PROFIL RECHERCHÉ

- *Fait preuve de flexibilité et accepte des horaires irréguliers;*
- *Aime le travail manuel et varié;*
- *Est polyvalent, autonome et débrouillard;*
- *Fait preuve de bon jugement et d'une bonne capacité d'analyse;*
- *A un souci d'entretenir de bonnes relations avec les utilisateurs et ses collègues;*
- *A un souci réel pour la santé et la sécurité au travail;*
- *Est en bonne condition physique.*

EXIGENCES

- *Détient un diplôme d'études secondaires;*
- *Possède une expérience de 6 mois à 1 an dans les travaux manuels, aréna (un atout), espaces verts ou autre domaine pertinent ;*
- *Détient un permis de conduire classe 5 valide.*

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein de 40 heures/semaine;
- Horaire régulier : du lundi au vendredi de 7 h à 12 h et 13 h à 16 h;
Peut varier selon les saisons, les événements et les locations (soirs et fins de semaine selon les besoins);
- Taux horaire selon l'échelle salariale en vigueur : de 27,79 \$ à 32,69 \$;
- Les conditions de travail sont celles prévues à la politique de gestion administrative applicable;
- Début d'emploi : juillet 2026.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 25 juin, 8 h :**

Par courriel : rh@ville.lasarre.qc.ca

Par la poste : Ville de La Sarre
Service des ressources humaines
201, rue Principale, La Sarre (Qc) J9Z 1Y3

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue.

La Ville de La Sarre respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.