

Agente ou agent de développement sports et loisirs
Direction des relations avec la communauté et expérience citoyenne
Division sports, loisirs et événements
Remplacement de 18 mois
Poste statut temporaire, temps plein

Illumine la Ville de Bromont avec tes idées. Notre équipe recherche une personne pour le Service de sports, loisirs et événements. Sous l'autorité du chef de division sports, loisirs et événements, tu es responsable de développer, planifier, d'organiser, de participer et d'évaluer des activités et événements à caractères sportifs et de loisirs. Tu es un agent de changement du milieu : ton intervention, se fait sur le terrain, dans un esprit de concertation auprès des instances municipales, des intervenants en sports et loisirs et des citoyens. Tu soutiens les organismes à buts non lucratifs, les comités consultatifs et institutionnels dans la réalisation de programmes sports et de loisirs.

Ici, on se dessine en équipe. La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du service de police et du Service de sécurité incendie. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

Tes avantages, ta source d'inspiration

- Emploi syndiqué
- Horaire 33,75h / semaine
La semaine régulière de travail doit prévoir généralement deux (2) fins de semaine de travail par mois (si nécessaire, selon les besoins)
- Salaire horaire 41,25 \$ à l'entrée (classe 12, échelon 1)
- Majoration de treize pour cent (13%) du salaire régulier sur chaque paie à titre de compensation (jours de fête chômés et payés, congés de maladie, congés mobiles et assurance collective)

Ton tableau de réalisations

- Développer, planifier, organiser et évaluer la programmation des activités sportives et des loisirs, selon les besoins
- Assurer le développement et coordonner les activités reliées au camp de jour et participer au processus d'embauche du personnel du camp
- Coordonner, organiser, réaliser et évaluer les événements sportifs et de loisirs de la Direction
- Coordonner et participer à la location des locaux des installations sportives et d'autres espaces publics à vocation sportive et de loisirs
- Soutenir les organismes de loisirs et comités municipaux et les intervenants dans la réalisation d'activités, fêtes ou événements à caractères sportifs ou de loisirs
- Préparer et assurer un suivi des ententes avec organismes, partenaires et intervenants en sports et loisirs
- Rechercher et analyser les demandes et offres de cours des intervenants, organismes et citoyens en loisirs et sports

- Rédiger les ententes, les dossiers décisionnels et le rapport annuel des organismes et des partenaires de sports et loisirs et en assurer le suivi
- Veiller à la conformité légale, juridique et comptable des intervenants et des organismes liés à l'offre de services
- Collaborer à la planification, au développement et à la mise à jour du site Web et des réseaux sociaux liés aux sports et loisirs
- Préparer les outils de communication promotionnelle des activités en sports et loisirs
- Rechercher et appliquer à des demandes de subventions en lien avec les projets de loisirs, de sports et de camp de jour
- Proposer des objectifs annuels en matière de programmes et d'activités en sports et loisirs, selon les besoins exprimés
- Favoriser le développement et la participation des ressources sportives et de loisirs locaux
- Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires de son secteur et assurer leur suivi une fois approuvées
- Proposer des modifications aux directives et règlements en lien avec le champ d'intervention
- Animer et participer aux réunions et AGA des organismes et comités de travail, sur demande de la direction
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des plans d'action découlant des sports et loisirs de la Ville
- Participer à la mise en place de tables de concertation et en coordonner les rencontres, au besoin
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées au poste.

Ta palette d'expertise

- Diplôme universitaire de 1er cycle en loisirs, culture et tourisme, en éducation physique, kinésiologie ou tout autre domaine relié au champ d'intervention
- Expérience pertinente minimale de deux (2) ans
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités
- Maîtrise l'environnement de la suite Office (niveau intermédiaire)
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Tact et courtoisie
- Capacité de travailler en équipe et de communiquer
- Connaissance des installations sportives et de loisirs
- Connaissance des principes de programmations d'activités
- Permis de conduire valide (classe 5)

Ici, on innove et on rayonne

Plus qu'une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c'est évoluer dans l'effervescence, s'activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d'une ville qui donne l'exemple partout au Québec.

Fais-nous voir tes couleurs. Viens t'illustrer à la Ville de Bromont.

Envoie ta candidature **avant le 30 juin 2026 16h** sur notre site web www.bromont.net dans la section carrière.