

Vivre au présent Bâtir le futur



 **brossard**
Vivre au présent. Bâtir le futur.



Contremaître(tresse) - Aqueduc et égouts

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 11 juin 2026

📅 Expire le : 19 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant de la division concernée, la personne titulaire du poste de contremaître(resse) planifie, organise, dirige et contrôle le travail quotidien d'une équipe ou de ressources contractuelles et exerce un pouvoir décisionnel en vue de réaliser les objectifs opérationnels.


Elle coordonne le travail quotidien des membres de l'équipe et leur assigne les tâches à effectuer.

Lors de situations problématiques, elle intervient et recommande les solutions appropriées. Elle veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus et à l'utilisation optimale des ressources allouées.


Elle s'assure de la performance de l'équipe ainsi que d'une saine gestion opérationnelle. De plus, la personne titulaire du poste exerce un leadership mobilisateur auprès de l'équipe, promeut les valeurs organisationnelles, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources, et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Vos responsabilités


- Planifie, coordonne et participe au déploiement de divers projets spéciaux au sein du secteur concerné;
- Assure la planification et la logistique du travail quotidien à accomplir et établit les calendriers d'exécution des travaux ou des services à rendre ;
- Distribue et coordonne le travail des membres de l'équipe et/ou des sous-contractants, et en value la qualité ;
- Veille à la disponibilité et au bon état de l'équipement nécessaire à l'exécution du travail ;
- Assure le suivi du bon fonctionnement des infrastructures d'aqueduc et égouts ;
- Assure la coordination des activités entre l'équipe et la division concernée ;
- Voit à la résolution de problèmes et à la gestion des imprévus, met en place les mesures correctives ou avise les personnes concernées ;
- Procède à des inspections ponctuelles ou planifiées afin de relever des problématiques et d'identifier les priorités d'intervention conjointement avec la personne supérieur(e) immédiat(e) ;
- Rédige des rapports d'activités et de production;
- Participe à la préparation et la rédaction de devis pour les appels d'offres ou demandes de prix ;
- Participe à différentes réunions de coordination ;
- Collabore avec l'Agglomération de Longueuil dans différents mandats ;
- Participe aux assignations de garde et aux remplacements des personnes occupant un poste de supervision au sein de la direction ;
- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les

 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

 Quarts de travail :
Jour

 Heures de travail :
36 h/sem .

 Emplacement
Sur les lieux du travail

 Salaire :
94 105,00 \$ - 116 986,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Direction:
• Environnement et travaux publics


Particularité du poste:
• Poste régulier à temps complet (du lundi au jeudi 36h/semaine)

Durée de l'affichage:
• Date limite pour postuler : 19 juin 2026

Documents requis

 CV

Documents facultatifs

 Lettre de motivation

 Autre

responsabilise, les mobilise ;

- Participe à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI conjointement avec son/sa supérieur(e) immédiat(e).

Profil recherché

- Détenir une formation collégiale en techniques de génie civil ou dans une discipline jugée pertinente à la fonction ;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée) ;
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué ;
- Détenir la carte ASP construction valide ;
- Détenir la certification OPA ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide ;
- Connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Connaissance du RQEP ;
- Responsabilisation ;
- Gestion du temps et des priorités ;
- Initiative ;
- Ascendance.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Congés maladie



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)



Reconnaissance des années de service



Régime d'assurances collectives complet



Horaire réparti sur 4 jours et demi



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Congés personnels