



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026*, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Directrice ou directeur des finances et trésorière ou trésorier

Direction :

Direction des finances

Domaine d'emploi :

Cadre

Salaire :

176 569,00\$ - 220 662,00\$

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire de travail :

35 heures

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane

Concours numéro :

FIN - 2026 - 10

Durée de l'affichage :

Mandat :

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe ou du directeur général adjoint – développement stratégique et partenariats, la personne dirige la Direction des finances et est la trésorière ou le trésorier de la municipalité. À ce titre, elle assume l'ensemble des pouvoirs, responsabilités et obligations qui lui sont confiés par les lois et règlements municipaux, notamment en matière de gestion budgétaire, de contrôle interne, de reddition de comptes et d'administration des revenus et dépenses de la municipalité. Elle veille à l'intégrité de l'information financière, à la planification budgétaire pluriannuelle, ainsi qu'à la saine gestion des risques financiers, des projets d'investissement et des fonds publics.

La personne doit démontrer un leadership qui place l'humain au cœur de ses priorités et de ses décisions en faisant preuve d'authenticité, d'empathie, d'ouverture et de considération. À titre de leader agile, elle orchestre les activités de son secteur et assure l'atteinte des résultats tout en étant capable d'agir dans des contextes difficiles et d'être persévérante. Comme leader rassembleur, elle regroupe ses collaborateurs autour d'une vision collective qui vise l'excellence de l'expérience citoyenne, qui fait évoluer son secteur d'activité et qui donne du sens au travail dans un environnement participatif. Enfin, dans une posture de leader coach, elle accompagne ses employés dans le développement de leurs compétences en mettant à contribution leurs forces. Elle fournit de la rétroaction et reconnaît régulièrement la contribution de ses employés.

Exigences :

- Détenir une maîtrise en sciences comptables ou en administration et être membre de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- Six (6) à neuf (9) années d'expérience pertinente;
- Vaste expérience en milieu municipal;
- Bonne connaissance des lois régissant les municipalités ayant un impact sur les finances de la Ville;
- Habileté à travailler en équipe dans un contexte de décentralisation;
- Exige une très grande disponibilité;
- Capacités analytiques et jugement reconnus;
- Grande habileté à communiquer et à rendre accessibles à divers groupes, des documents techniques complexes;
- Démontrer les compétences de leadership, soit être humain, agile, rassembleur et coach;
- Détenir un permis de conduire valide.

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section « Affichages modèles » disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à

l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
