

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPVGPMR-26-TEMP-721470-61744

[Postuler maintenant](#)

### Description

**Titre d'emploi** Intégrateur(trice) web

**Organisation** Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal | Direction de l'exploitation et expérience client | Division communications - marketing

**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

**Type d'emploi à pourvoir** Emploi temporaire

**Période d'inscription** Du 12 au 26 juin 2026

#### Salaire

**Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$ | Groupe de traitement : 12-009**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Flexible, 70 heures sur 2 semaines

**Adresse:** 4101, rue Sherbrooke Est | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (61744) pour une durée indéterminée.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes spécialiste en intégration numérique et êtes disponible pour un contrat d'une durée indéterminée à temps plein? Venez rejoindre l'équipe communications-marketing de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal

#### Votre mandat

Vous effectuez l'intégration des contenus sur les plateformes numériques et suivez les bonnes pratiques liées à l'intégration et aux outils numériques. Plus spécifiquement vous:

- intégrez et mettez en page le contenu numérique (textes, images, vidéos, infographies) dans le système de gestion de contenu (CMS);
- assurez la qualité visuelle et fonctionnelle des pages web, des plateformes numériques et effectuez des tests de qualité;
- adaptez, mettez à jour et intégrez les contenus aux formats (mobile, tablette, desktop) et autres plateformes numériques (calendrier web, infolettres, campagnes, etc.).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié tel qu'en techniques d'intégration multimédia
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus particulièrement en intégration dans les systèmes de gestion de contenus
- Connaissances Drupal et suite Adobe un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**