



GATINEAU

Agent(e) de développement des communautés – Liste d'admissibilité

Service :	Soutien administratif et services aux citoyens
Division ou Section :	Aucun
Statut de l'emploi :	Liste d'admissibilité
Numéro de concours :	ADM-BLC-017
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	23/06/2026
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0626-0084

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Votre mission

À ce titre, le titulaire assure la mise en œuvre de plans d'actions en développement social ainsi que du cadre de soutien à l'action communautaire; apporte un soutien aux divers organismes partenaires dans l'exercice de leur mandat; supporte et outille les citoyens afin de favoriser la participation citoyenne; développe et met en œuvre des projets ou programmes; analyse et évalue les besoins et les enjeux du milieu; représente le Service des loisirs, des sports et du développement des communautés sur les tables de concertations, aux différents comités et auprès des partenaires du milieu et assure les suivis et les démarches liés aux tables de concertation; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Profil recherché

- Posséder un baccalauréat en travail social ou en récréologie.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience en organisation communautaire.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Démontrer une capacité d'analyse (15%)
- Être créatif, faire preuve d'innovation (15%)
- Posséder une bonne connaissance du français écrit (15%)
- Avoir un bon sens de l'environnement (10%)
- Savoir s'adapter (15%)
- Savoir organiser et orchestrer (10%)
- Démontrer un sens du partenariat (10%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaires

Taux horaire de 44,02 \$ à 55,01 \$, selon la classe 10.

Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 23 juin 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.